

Регламент работы Совета народных депутатов Каменского района и города Каменка 26 созыва.

Настоящий Регламент определяет правовое положение и организационное устройство Совета народных депутатов Каменского района и города Каменка (далее Совет или Совет народных депутатов), полномочия его органов и должностных лиц, формы, методы, порядок работы Совета и его органов, а также взаимодействия с другими органами государственной власти и управления, предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами, проживающими на территории Совета.

Глава I. Общие положения.

Статья 1. Правовое положение и основные принципы деятельности Совета.

1. Совет народных депутатов Каменского района и г. Каменка избирается гражданами, постоянно проживающими на территории Каменского района и г. Каменка, на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в порядке, установленном избирательным законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

2. Совет народных депутатов Каменского района и г. Каменка является постоянно действующим представительным органом государственной власти на территории Каменского района и г. Каменка, обладающим правом представлять интересы населения и принимать от его имени решения, действующие на территории Совета.

3. Совет народных депутатов Каменского района и г. Каменка руководствуется в своей деятельности Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, Законами ПМР «Об органах местной власти, местного самоуправления и государственной администрации в Приднестровской Молдавской Республике», «О представительных органах государственной власти и местного самоуправления», Законом ПМР «О статусе народных депутатов местных Советов народных депутатов Приднестровской Молдавской Республики», другими законодательными актами Приднестровской Молдавской Республики и настоящим Регламентом.

4. Деятельность Совета основывается на принципах свободного коллективного обсуждения и решения всех вопросов, отнесенных к ведению представительных органов власти, открытости, гласности, учета общественного мнения, постоянного информирования населения о принимаемых решениях и результатах выполнения принятых решений.

5. Совет народных депутатов подотчетен в своей деятельности гражданам, проживающим на территории Каменского района и г. Каменка и ответственен перед ними.

6. Совет народных депутатов Каменского района и г. Каменка обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать, бюджетную смету расходов, текущий бюджетный счет, фискальный код, бланки и штампы установленного образца.

7. Деятельность Совета обеспечивается за счет средств бюджета Каменского района и г. Каменка и иных внебюджетных источников финансирования.

Статья 2. Состав и структура Совета.

1. В состав Совета народных депутатов Каменского района и г. Каменка входит 23 депутата, 11 из которых избраны по одномандатным избирательным округам, 12 (председатели Советов-главы администраций сел Каменского района) - входят в состав Совета по должности.

2. Срок полномочий Совета – 5 лет. Полномочия Совета начинаются со дня начала работы первой после выборов сессии Совета и прекращаются в день начала работы первой сессии Совета нового созыва.

3. Совет самостоятельно определяет свою структуру. Из числа депутатов, избранных по одномандатным избирательным округам, Совет избирает председателя Совета.

4. Совет формирует Президиум Совета народных депутатов, образует постоянные комиссии и избирает их персональный состав.

5. При необходимости Совет имеет право образовывать временные комиссии или рабочие группы из числа депутатов Совета и привлеченных лиц.

6. Для наиболее полной реализации стоящих перед Советом задач и повышения эффективности работы представительного органа власти Совет формирует Аппарат.

7. Положение об Аппарате Совета, а также вносимые в него изменения утверждаются Президиумом Совета народных депутатов по представлению председателя Совета.

Глава II. Полномочия Совета.

Статья 3. Полномочия Совета.

1. Совет народных депутатов в пределах своей компетенции самостоятельно решает все вопросы местного значения, исходя из интересов граждан, проживающих на его территории, и государственных интересов, проводит в жизнь решения вышестоящих органов государственной власти, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

2. Решения Совета народных депутатов обязательны для исполнения нижестоящими Советами, государственной администрацией района и города, находящимися на территории Совета предприятиями (объединениями), организациями и учреждениями, общественными организациями, их органами, а также должностными лицами и гражданами, проживающими на территории Совета.

3. Полномочия Совета в различных областях социально-экономической жизни Каменского района и г. Каменка определены в Законе ПМР «Об органах местной власти, местного самоуправления и государственной администрации в Приднестровской Молдавской Республике»:

«...Статья 9. Полномочия в области планирования, материально-технического обеспечения и учета.

Статья 10. Полномочия в области бюджета и финансов.

Статья 11. Полномочия в области управления местной собственностью, развития местного хозяйства.

Статья 11-1. Полномочия в области развития территорий Приднестровской Молдавской Республики с отстающей предпринимательской активностью.

Статья 12. Полномочия в области использования и охраны земли, других природных ресурсов, окружающей среды.

Статья 13. Полномочия в сфере строительства.

Статья 14. Полномочия в области социального обслуживания населения.

Статья 15. Полномочия по обеспечению законности, прав, свобод и законных интересов граждан.

Статья 16. Полномочия в области награждения государственными наградами.

Статья 16-1. Полномочия в области признания права собственности на недвижимое имущество.

Статья 16-2. Полномочия по включению в состав комиссий, образованных при государственных администрациях.

Статья 17. Другие полномочия Совета».

4. В соответствии со ст. 18 Закона ПМР «Об органах местной власти, местного самоуправления и государственной администрации в Приднестровской Молдавской Республике» Совет народных депутатов Каменского района и г. Каменка:

1) координирует работу сельских Советов народных депутатов при проведении ими межтерриториальных мероприятий, оказывает им методическую помощь и обеспечивает соблюдение законности в их деятельности;

2) созывает первые сессии Советов народных депутатов во вновь образованных селах;

3) рассматривает и решает вопросы о преобразовании сельских поселений (объединение, разъединение, переименование, перевод в другую категорию и т.д.);

4) устанавливает правила, за нарушения которых предусмотрена административная ответственность, по вопросам благоустройства территории, обеспечения на ней чистоты и порядка, торговли на рынках, определяет время, когда запрещается нарушать тишину в общественных местах;

5) осуществляет предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики и отнесенные к его компетенции полномочия, переданные ему по взаимному согласованию сельскими Советами народных депутатов.

Совет народных депутатов вправе решать и другие вопросы местного значения, если при этом не ущемляются самостоятельность и независимость сельских Советов народных депутатов в осуществлении ими своих полномочий.

Статья 4. Исключительная компетенция Совета.

Исключительно на сессиях Совета народных депутатов решаются следующие вопросы:

1) признание полномочий депутатов, решение вопросов о досрочном прекращении полномочий депутатов в случаях, предусмотренных законодательством;

2) избрание председателя Совета народных депутатов и освобождение его от должности или принятие его отставки;

3) формирование Президиума Совета народных депутатов;

4) образование и избрание постоянных комиссий Совета, изменение их состава, избрание председателей комиссий, образование временных и специальных комиссий;

5) утверждение регламента, плана работы Совета;

6) заслушивание отчетов председателя Совета, постоянных комиссий, государственной администрации района и города, других органов, образуемых или избираемых Советом, а также избираемых, назначаемых или утверждаемых им должностных лиц в пределах своей компетенции;

7) заслушивание сообщений депутатов о работе в Совете, выполнении ими решений и поручений Совета и его органов;

8) рассмотрение запросов депутатов и принятие решений по запросам;

9) принятие решений о проведении местного референдума;

10) отмена распоряжений председателя Совета в случае их противоречия действующему законодательству или решениям Совета;

11) приостановление действий актов органов территориального общественного самоуправления, предприятий (объединений), учреждений и организаций всех форм собственности, если эти акты нарушают права и законные интересы граждан, проживающих на территории Совета, а также ограничивают установленные законом полномочия Совета;

12) утверждение планов и программ экономического и социального развития территории Совета и отчетов об их выполнении;

13) утверждение бюджета и внесение в него изменений, утверждение отчетов об исполнении бюджета.

Регламентация процедуры рассмотрения бюджетных вопросов осуществляется в соответствии с Положением, утвержденным Советом народных депутатов.

14) перераспределение, по предложению государственной администрации района и города, собственности и отдельных полномочий в области хозяйственного и социально-культурного строительства между Советом и Советами других звеньев (по их взаимному согласию), а также передача отдельных полномочий органам территориального общественного самоуправления; передача им части финансовых средств, ресурсов и собственности;

15) Рассмотрение и принятие решений

- по вопросам установления:

а) по местным налогам и сборам – порядка взимания, размеров ставок (в пределах ставок, утвержденных Законом), срока внесения платежей в бюджет, форм расчетов по налогам и сборам, представление которых в налоговые органы по своей специфике является обязательным, а также перечня категорий налогоплательщиков, имеющих право на дополнительные льготы по их уплате в пределах сумм местных налогов, зачисляемых в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики в их бюджет;

б) по индивидуальному предпринимательскому патенту – размеров ставок (в пределах ставок, утвержденных Законом);

в) размера платы за аренду объектов недвижимости, входящих в состав муниципальной собственности;

г) льгот по республиканским налогам в части, подлежащей зачислению в соответствии с действующим законодательством в городской (районный) бюджет в случае, если бюджет города (района) не является дотационным;

- по вопросам объявления местных добровольных займов;

16) установление дополнительных норм расходов на содержание учреждений здравоохранения и социального обеспечения, народного образования, культуры, физкультуры и спорта, определение дополнительных пособий отдельным категориям граждан;

17) рассмотрение и утверждение проектов планирования застройки населенных пунктов, развития территории района, в т. ч. на долгосрочную перспективу;

18) рассмотрение и решение вопросов административно-территориального деления в пределах своей компетенции;

19) согласование вопросов о создании или преобразовании другими государственными органами, предприятиями (объединениями), организациями и учреждениями экономических и социальных объектов на территории Совета, использовании ими

природных ресурсов, а также мероприятий, которые могут привести к изменению экологического, демографического состояния и другим последствиям на его территории;

20) определение количества округов для выборов депутатов Совета, образование соответствующих избирательных комиссий;

21) созыв Советом первых сессий Советов во вновь образованных районе и селах;

22) учреждение средств массовой информации Совета и утверждение их руководителей;

23) утверждение перечня наказов избирателей и (или) муниципальной программы исполнения наказов избирателей в соответствии с законом о наказах избирателей. Рассмотрение и утверждение плана мероприятий по выполнению наказов избирателей;

24) утверждение положений о наградах Совета народных депутатов Каменского района и г. Каменка

Глава III. Планирование деятельности Совета.

1. Деятельность Совета народных депутатов строится на основе годовых планов работы, утверждаемых Советом, а также квартальных и ежемесячных планов работы, утверждаемых Президиумом Совета.

2. План определяет главные направления деятельности Совета в области хозяйственного и социально-культурного развития территории района и города, отражает организационные формы решения поставленных задач и содержит перечень основных организационно-массовых мероприятий.

3. Проект плана работы Совета народных депутатов разрабатывается при участии Президиума и постоянных комиссий Совета, с учетом предложений народных депутатов.

4. При разработке планов работы Совета учитываются указы избирателей и предложения постоянных комиссий.

5. Проект перспективного плана формируется и до 31 декабря текущего года рассматривается председателем Совета, постоянными комиссиями и Президиумом Совета, после чего выносится на рассмотрение сессии.

6. План работы Совета в десятидневный срок после утверждения на сессии доводится до сведения заинтересованных организаций и должностных лиц.

7. Отсутствие в плане работы какого-либо вопроса, предложенного в установленном порядке к рассмотрению, не может служить препятствием к его рассмотрению.

8. Организация выполнения плана работы Совета осуществляется Аппаратом Совета. Выполнение плана работы Совета возлагается персонально на каждого депутата.

9. Контроль за выполнением плана работы Совета возлагается на Президиум Совета.

Глава IV. Председатель Совета народных депутатов.

Статья 5. Полномочия председателя Совета народных депутатов.

1. Председатель Совета народных депутатов исполняет свои полномочия на постоянной основе.

2. В своей деятельности председатель Совета подотчетен и подконтролен избравшему его Совету народных депутатов.

3. Председатель Совета народных депутатов:

1) организует работу Совета народных депутатов, Президиума, постоянных и временных комиссий Совета;

2) является одновременно председателем Президиума Совета народных депутатов;

- 3) представляет Совету кандидатуры для избрания председателей постоянных комиссий Совета;
- 4) организует взаимодействие Совета народных депутатов, Президиума и его комиссий с государственной администрацией и ее структурными подразделениями;
- 5) представляет Совет в отношениях с государственными и общественными органами, органами территориального общественного самоуправления, трудовыми коллективами, общественными организациями, предприятиями (объединениями), организациями, учреждениями и гражданами, а также в международных отношениях в соответствии с действующим законодательством;
- 6) созывает заседания (сессии) Совета народных депутатов; доводит до сведения депутатов Совета народных депутатов, населения района и других заинтересованных лиц время и место проведения заседания (сессии) Совета народных депутатов, а также проект повестки дня заседания (сессии) Совета народных депутатов;
- 7) организует подготовку сессий Совета и вопросов, которые вносятся на рассмотрение Совета, обеспечивает своевременное доведение решений Совета до исполнителей, организует контроль за их выполнением;
- 8) председательствует на заседаниях (сессиях) Совета народных депутатов, подписывает протоколы заседаний (сессий) Совета народных депутатов;
- 9) не менее одного раза в год отчитывается перед Советом о своей деятельности;
- 10) оказывает содействие депутатам Совета народных депутатов в осуществлении ими своих депутатских полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией и документацией, принимает меры к реализации предложений и замечаний избирателей, высказанных во время отчетов депутатов, а также предложений и замечаний, внесенных депутатами на сессии Совета;
- 11) координирует деятельность постоянных комиссий Совета, направляет им для рассмотрения проекты решений и материалы, внесенные в Совет в порядке правотворческой инициативы, а также дает им поручения по реализации решений;
- 12) утверждает список лиц, которые могут присутствовать на закрытых заседаниях Совета;
- 13) ведает внутренним распорядком деятельности Совета;
- 14) в соответствии с Трудовым кодексом Приднестровской Молдавской Республики на принципах единоначалия руководит работой аппарата Совета народных депутатов, назначает на должность и освобождает от должности работников аппарата Совета народных депутатов, в установленном порядке применяет к ним меры поощрений и налагает дисциплинарные взыскания, принимает самостоятельно решение о предоставлении отпуска, части отпуска в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков», в том числе председателю Совета;
- 15) дает поручения комиссиям Совета народных депутатов во исполнение решений Совета народных депутатов;
- 16) осуществляет полномочия, предусмотренные законом о наказах избирателей;
- 17) обеспечивает гласность в работе Совета и его органов;
- 18) организует в Совете народных депутатов прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;
- 19) подписывает и вручает награды Совета народных депутатов Каменского района и города Каменка;

20) вносит на рассмотрение Совета вопросы по организации выборов и отзыву депутатов избирателями в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

21) издает распоряжения по определению количества округов для выборов депутатов Совета, образованию соответствующих избирательных комиссий с последующим утверждением на сессии;

22) организует в соответствии с решениями Совета проведение местных референдумов;

23) осуществляет подготовку и вносит на рассмотрение Совета предложения по вопросам административно-территориального деления;

24) является распорядителем денежных средств по расходам, предусмотренным бюджетом района на подготовку и проведение заседаний (сессий) Совета народных депутатов, содержание аппарата Совета народных депутатов по другим расходам, связанным с деятельностью Совета народных депутатов;

25) распоряжается в установленном порядке имуществом Совета народных депутатов;

26) в установленном порядке представляет интересы Совета народных депутатов в суде, арбитражном суде, выдает доверенности от имени Совета народных депутатов и по его поручению, подписывает иски в случаях, предусмотренных законодательством;

27) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Регламентом.

3. По вопросам, отнесенным к его компетенции, председатель Совета народных депутатов издает распоряжения.

Статья 6. Порядок избрания председателя Совета.

1. Председатель Совета народных депутатов Каменского района и г. Каменка избирается из числа депутатов на первом заседании Совета после признания полномочий нового состава депутатов или в случае досрочного прекращения полномочий председателя.

2. Председатель Совета народных депутатов избирается из числа депутатов, избранных по одномандатным избирательным округам, на срок полномочий Совета.

3. Выборы председателя Совета осуществляются путем открытого выдвижения кандидатов и тайного голосования.

4. Для организации и проведения открытого выдвижения и тайного голосования решением Совета создается Счетная комиссия. Депутаты, по кандидатурам которых проводится голосование, не могут входить в состав счетной комиссии.

5. Счетная комиссия избирает на заседании из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения Счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа избранных членов комиссии.

6. Счетная комиссия до начала голосования:

- организует изготовление формы и текста бюллетеня для тайного голосования;
- проверяет и печатывает ящик для тайного голосования;
- обеспечивает условия для соблюдения тайны голосования;
- разъясняет порядок и определяет место для голосования.

7. Результаты открытого выдвижения кандидатов на должность председателя Совета оформляются протоколом Счетной комиссии. Председатель Счетной комиссии оглашает результаты открытого выдвижения кандидатов на должность председателя Совета. Протокол счетной комиссии утверждается Советом.

8. Каждый депутат, выдвинутый на должность председателя Совета, в любое время до начала процедуры тайного голосования имеет право взять самоотвод. Самоотводы принимаются без голосования и выяснения причин.

9. По кандидатурам, давшим согласие баллотироваться на должность председателя Совета, на заседании Совета может проводиться обсуждение, в ходе которого они имеют право выступить, и обязаны ответить на вопросы депутатов.

10. В бюллетень для тайного голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые на должность председателя Совета, за исключением лиц, взявших самоотвод. Тайное голосование проводится вне зависимости от количества выдвинутых кандидатур.

11. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под наблюдением представителей счетной комиссии в количестве, соответствующем числу избранных депутатов.

12. Бюллетень содержит фамилии, имена и отчества кандидатов, а также строку "Против всех кандидатов". Фамилии кандидатов размещаются в алфавитном порядке. Строка "Против всех кандидатов" располагается в конце перечня кандидатов. Текст размещается только на одной стороне бюллетеня. Справа, напротив данных о каждом кандидате, а также напротив строки "Против всех кандидатов" помещается пустой квадрат.

13. Депутаты заполняют бюллетени для тайного голосования по выборам председателя Совета в кабине или ином специальном месте для проведения тайного голосования, где не допускается присутствие других лиц. В бюллетене депутат ставит любой знак в пустом квадрате напротив фамилии кандидата, за которого он голосует, либо в квадрате, расположенном напротив строки "Против всех кандидатов".

14. В случае если на должность председателя Совета было выдвинуто более двух кандидатур, но ни одна из них не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

15. Если во втором туре голосования председатель Совета не будет избран, то процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатур до избрания председателя Совета.

Статья 7. Подведение итогов голосования по выборам председателя Совета.

1. Итоги тайного голосования по выборам председателя Совета оформляются протоколом Счетной комиссии.

Протокол должен содержать:

1) заголовок "Протокол Счетной комиссии об итогах тайного голосования в первом (втором) туре выборов председателя Совета народных депутатов Каменского района и г. Каменка";

2) фамилии, имена и отчества членов Счетной комиссии, присутствующих при составлении протокола;

3) строки протокола:

– число изготовленных бюллетеней;

– число выданных бюллетеней;

– число оставшихся и погашенных бюллетеней;

– число бюллетеней, обнаруженных в ящике для голосования;

– число действительных бюллетеней;

– число бюллетеней, признанных недействительными;

4) фамилии, имена и отчества кандидатов на должность председателя Совета, внесенных в бюллетени;

5) число голосов, поданных «За» каждого из кандидатов на должность председателя Совета;

6) число голосов, поданных «Против всех» кандидатов на должность председателя Совета;

7) подписи членов Счетной комиссии.

2. Протокол Счетной комиссии утверждается Советом, после чего передается председательствующему на заседании.

3. Избранным на должность председателя Совета считается кандидат, получивший в результате тайного голосования более половины голосов от установленного числа депутатов.

4. Результаты тайного голосования об избрании председателя Совета оформляются решением Совета. Решение подписывается председательствующим на заседании.

Статья 8. Прекращение полномочий председателя Совета народных депутатов.

1. Председатель Совета может быть освобожден от занимаемой должности:

а) по личному заявлению

б) по инициативе не менее одной трети депутатов Совета

в) по инициативе Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики

г) в случае утраты гражданства Приднестровской Молдавской Республики

д) в случае признания гражданина, являющегося председателем Совета, недееспособным по решению суда, вступившего в законную силу.

2. Председатель Совета может быть освобожден от занимаемой должности в случае, если он при осуществлении своих полномочий он нарушает Конституцию и законы Приднестровской Молдавской Республики, постановления Верховного Совета и Правительства Приднестровской Молдавской Республики, указы Президента Приднестровской Молдавской Республики и не приводит свои решения в соответствие с ними.

3. Председатель не может быть освобожден по причине (не) принадлежности к одной из политических партий, общественной организации или по профессиональным основаниям.

4. Председатель Совета освобождается от занимаемой должности в том же порядке, в каком он избирался.

5. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета его полномочия осуществляет заместитель председателя Совета, избранный на сессии Совета для временного осуществления полномочий председателя Совета в порядке и в сроки, установленные частью пятой статьи 20, а также частями третьей и четвертой статьи 24 Закона ПМР «Об органах местной власти, местного самоуправления и государственной администрации в Приднестровской Молдавской Республике».

6. Заместитель председателя Совета, избранный на сессии Совета для временного осуществления полномочий председателя Совета, исполняет обязанности председателя до признания полномочий вновь избранного председателя Совета.

Статья 9. Ограничения в деятельности председателя Совета.

Председатель Совета народных депутатов Каменского района и г. Каменка не может быть одновременно депутатом Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики, Президентом Приднестровской Молдавской Республики, членом Правительства Приднестровской Молдавской Республики, судьей, прокурором, занимать иную государственную должность в исполнительных органах государственной власти и управления, органах судебной власти, состоять на государственной службе, не вправе занимать иные оплачиваемые должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной или иной творческой деятельности, осуществлять предпринимательскую деятельность, входить в состав руководящего органа или наблюдательного совета коммерческой организации.

Глава V. Президиум Совета народных депутатов.

Статья 10. Порядок формирования и основные принципы деятельности Президиума.

1. Президиум формируется Советом народных депутатов на срок полномочий Совета, является постоянно действующим органом Совета, ответственен перед ним и подотчетен ему.

2. В состав Президиума Совета входят председатель Совета, являющийся одновременно председателем Президиума, и председатели постоянных комиссий Совета народных депутатов.

3. Работа Президиума строится на основе годовых планов, утверждаемых Советом народных депутатов, квартальных и ежемесячных планов, утверждаемых Президиумом Совета.

4. Заседания Президиума Совета народных депутатов созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и правомочны при условии присутствия на нем не менее половины членов Президиума.

5. В случае отсутствия председателей постоянных комиссий Совета либо невозможности выполнения ими своих обязанностей, по их поручению в заседании Президиума принимают участие их заместители либо иные представители постоянных комиссий с правом голосования по всем вопросам, вынесенным для обсуждения на Президиум.

6. Член Президиума пользуется решающим голосом по всем вопросам, рассматриваемым на Президиуме, имеет право предлагать вопросы для рассмотрения Президиумом и участвовать в их подготовке и обсуждении, вносить предложения о необходимости проведения проверок работы предприятий (объединений), организаций и учреждений, находящихся в муниципальной и иной собственности, расположенных на территории Совета, о заслушивании их представителей на заседании Президиума.

7. Заседания Президиума могут быть как открытыми, так и закрытыми, в зависимости от принятого большинством членов Президиума решения и характера рассматриваемых вопросов.

8. Заседания Президиума могут проводиться в он-лайн режиме в форме видеоконференции.

9. По решению председателя Совета народных депутатов в заседаниях Президиума с правом совещательного голоса могут участвовать депутаты Совета, не являющиеся членами Президиума, работники государственной администрации Каменского района и г. Каменка, субъекты правотворческой инициативы, если на заседании рассматривается вопрос о внесенных ими проектах правовых актов, работники аппарата Совета народных депутатов, а также иные лица.

10. Информационное, документальное и техническое обеспечение работы Президиума осуществляет Аппарат Совета.

Статья 11. Компетенция Президиума Совета.

1. Основной задачей Президиума является обеспечение работы Совета в период между сессиями в пределах предоставленных ему полномочий.

2. Для обеспечения деятельности Совета народных депутатов Президиум Совета:

- 1) вносит предложения и утверждает вопросы для включения в повестку дня сессий;
- 2) предварительно рассматривает проекты решений и другие правовые акты и вносит их на рассмотрение сессий;

3) организует проверку работы предприятий и учреждений, независимо от их организационно-правовой формы собственности, по вопросам, относящимся к ведению Совета. По результатам проверок Президиум вправе внести соответствующие предложения Совету народных депутатов;

4) контролирует ход выполнения принятых решений, заслушивает отчеты и информацию об их реализации;

5) заслушивает информацию постоянных комиссий Совета народных депутатов;

6) вносит предложения о созыве внеочередных сессий Совета народных депутатов;

7) предварительно рассматривает вопросы о досрочном прекращении полномочий депутатов, а также отзыва выборных должностных лиц;

8) рассматривает ходатайства и вносит в соответствующие органы государственной власти представления о награждении государственными наградами и присвоении почетных званий Приднестровской Молдавской Республики в соответствии с действующим законодательством;

9) принимает решения о представлении граждан к наградам Совета народных депутатов Каменского района и г. Каменка за особые заслуги в общественно-политической деятельности, в области нормотворчества, содействие в деятельности представительных органов власти;

10) решает иные вопросы по поручению Совета народных депутатов.

Статья 12. Решения Президиума Совета.

1. По вопросам, отнесенным настоящим Регламентом к компетенции Президиума Совета Президиум принимает решения. Решения Президиума принимаются большинством голосов от общего числа членов Президиума и подписываются председателем.

2. Решения Президиума, принятые в пределах его полномочий, имеют юридическую силу и обязательны для исполнения государственной администрацией района и города, всеми находящимися на территории Совета предприятиями (объединениями), организациями и учреждениями, общественными организациями, их органами, а также должностными лицами, гражданами.

4. На ближайшем заседании сессии Совета председатель Совета информирует депутатов обо всех решениях Президиума, принятых в межсессионный период, и предлагает их на утверждение.

5. Решения Президиума Совета утверждаются на ближайшей сессии Совета народных депутатов. В случае неутверждения Советом решение Президиума Совета теряет юридическую силу.

6. Решения Президиума вступают в силу с момента принятия и доводятся до исполнителей в установленном порядке.

7. Заседания Президиума оформляются в виде протокольных записей, которые подписываются председателем Президиума.

Глава VI. Постоянные комиссии Совета народных депутатов Каменского района и города Каменка.

Статья 13. Порядок формирования постоянных комиссий.

1. Постоянные комиссии избираются Советом народных из числа депутатов Совета для изучения, предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к его ведению, осуществления контроля за выполнением решений Совета.

2. Перечень постоянных комиссий, их численный и персональный состав определяется на основании предложений председателя Совета и утверждается Советом народных депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов.

3. Постоянные комиссии являются органами Совета, ответственны перед ним и ему подотчетны.

4. Постоянные комиссии избираются Советом на срок его полномочий в составе председателя и членов комиссий.

5. Председатель постоянной комиссии избирается Советом по представлению председателя Совета.

6. Заместитель председателя и секретарь комиссии избираются на заседании постоянной комиссии.

7. В состав постоянных комиссий не может быть избран председатель Совета народных депутатов.

8. Председатели постоянных комиссий одновременно являются членами Президиума Совета народных депутатов.

9. На протяжении срока своих полномочий Совет может образовывать новые постоянные комиссии, упразднять и реорганизовывать ранее созданные комиссии, вносить изменения в состав комиссий.

Статья 14. Полномочия постоянных комиссий.

Постоянные комиссии Совета народных депутатов:

1) изучают и подготавливают по поручению Совета или по собственной инициативе вопросы о состоянии и развитии соответствующих отраслей государственного, хозяйственного и социально-культурного строительства, вносимые на рассмотрение Совета, подготавливают проекты решений Совета и заключения по этим вопросам, выступают на сессиях Совета с докладами и содокладами.

2) предварительно рассматривают соответствующие разделы и показатели проектов планов и программ экономического и социального развития территории Совета, бюджет и отчеты о выполнении планов и бюджета, подготавливают по ним свои заключения;

3) подготавливают по поручению председателя Совета проекты перечня наказов избирателей и (или) муниципальной программы исполнения наказов избирателей к рассмотрению Советом в порядке, предусмотренном законом о наказах избирателей;

4) проверяют выполнение решений Совета, контролируют в пределах полномочий Совета соблюдение законодательства Приднестровской Молдавской Республики;

5) рассматривают предложения, заявления и жалобы граждан;

6) проверяют по поручению председателя в пределах полномочий Совета работу предприятий (объединений), организаций и учреждений, находящихся в муниципальной собственности, расположенных на территории Совета; представляют по результатам проверки рекомендации на рассмотрение их руководителей, а в необходимых случаях – на рассмотрение Совета;

7) входят в Совет с предложениями об отмене или корректировке актов отделов и управлений государственной администрации района и города, а также предприятий (объединений), организаций и учреждений муниципального подчинения;

8) входят с предложениями в Совет или к председателю Совета о внесении на предварительное обсуждение граждан по месту их жительства, органов территориального общественного самоуправления, трудовых коллективов наиболее важных вопросов местного значения;

9) выполняют иные полномочия предусмотренные Законом Приднестровской Молдавской Республики «Об органах местной власти, местного самоуправления и государственной администрации в Приднестровской Молдавской Республике».

Статья 15. Организация работы постоянных комиссий.

1. Деятельность постоянных комиссий регламентируется Положениями о постоянных комиссиях, утверждаемыми Советом народных депутатов.

2. Организация работы постоянной комиссии Совета народных депутатов возлагается на председателя комиссии.

3. Председатель постоянной комиссии созывает и ведет заседания комиссии, дает поручения членам комиссии, представляет комиссию в отношениях с государственными и общественными органами, депутатами Совета, органами территориального общественного самоуправления, предприятиями (объединениями), организациями, учреждениями и гражданами, организует работу по выполнению решений комиссии.

4. Заседания постоянной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, и являются правомочными при наличии не менее половины общего состава комиссии.

5. Внеочередные заседания постоянной комиссии могут созываться по инициативе председателя Совета, а также по требованию не менее одной трети членов комиссии.

6. О заседании постоянной комиссии члены постоянной комиссии, иные лица, участвующие в заседании постоянной комиссии, уведомляются не позднее, чем за одни сутки.

7. Депутат Совета народных депутатов обязан лично присутствовать на заседаниях постоянной комиссии, членом которой он является. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине депутат информирует председателя постоянной комиссии.

8. В заседаниях постоянной комиссии Совета могут принимать участие с правом совещательного голоса председатель Совета и депутаты, не входящие в состав данной комиссии.

9. На открытых заседаниях вправе присутствовать представители государственной администрации Каменского района и г. Каменка, прокуратуры, суда, работники аппарата Совета народных депутатов, представители средств массовой информации, а также субъекты правотворческой инициативы, проекты правовых актов которых рассматриваются на заседаниях постоянных комиссий. На заседания могут быть приглашены также представители иных заинтересованных организаций, эксперты, специалисты.

10. Основной правовой акт постоянной комиссии – решение постоянной комиссии. Решения постоянной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего состава комиссии.

11. Протокол заседания постоянной комиссии ведет секретарь комиссии. Протокол должен содержать:

- сведения о присутствующих членах комиссии и приглашенных, участвующих в его заседании;
- перечень рассматриваемых вопросов;
- фамилии докладчиков и содокладчиков по рассматриваемым вопросам;
- результаты голосования по принятым решениям комиссии.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем комиссии, а, в случае отсутствия председателя - заместителем председателя и секретарем комиссии.

12. Вопросы, относящиеся к ведению нескольких постоянных комиссий, могут (по инициативе комиссий, а также по поручению Совета или его председателя) рассматриваться комиссиями совместно. Решения, выводы и рекомендации, совместно принятые постоянными комиссиями, подписываются председателями комиссий.

13. Постоянные комиссии при необходимости могут образовывать рабочие группы с привлечением представителей государственной администрации Каменского района и города Каменка, органов территориального общественного самоуправления, общественных организаций, специалистов, представителей предприятий, организаций,

14. Постоянные комиссии Совета при решении вопросов, относящихся к их ведению, взаимодействуют с государственными органами, органами территориального

общественного самоуправления, другими общественными объединениями, предприятиями (объединениями), организациями и учреждениями независимо от их подчиненности и форм собственности.

15. Постоянные комиссии по вопросам, относящимся к их ведению, вправе запрашивать и получать от руководителей отделов и управлений государственной администрации района и города, предприятий (объединений), организаций и учреждений независимо от их подчиненности и форм собственности, находящихся на территории Совета, необходимые материалы и документы в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

16. Рекомендации постоянных комиссий подлежат обязательному рассмотрению на сессии Совета.

Статья 16. Временные и специальные комиссии (рабочие группы) Совета.

1. Временные и специальные комиссии (рабочие группы) создаются Советом для предварительного рассмотрения и подготовки наиболее важных вопросов, относящихся к ведению Совета, или вопросов, затрагивающих интересы нескольких постоянных комиссий, а также для содействия проведению в жизнь решений Совета, контроля за деятельностью государственных органов, предприятий (объединений), учреждений и организаций различных форм собственности, расположенных на территории Каменского района и г. Каменка.

2. Задачи, состав, порядок работы, компетенция временных и специальных комиссий (рабочих групп) определяются Советом при их образовании.

3. Временные и специальные комиссии (рабочие группы) действуют до достижения цели, для которой они создавались.

4. Временные и специальные комиссии (рабочие группы) могут прекратить свою деятельность досрочно по решению Совета.

Глава VII. Сессии Совета народных депутатов.

Статья 17. Общие положения.

1. Сессия является основной организационно-правовой формой деятельности Совета, обеспечивающей коллективное обсуждение стоящих перед ними задач и принятие решений по их выполнению.

2. Сессии Совета народных депутатов Каменского района и г. Каменка созываются председателем Совета по мере необходимости, но не реже, чем один раз в квартал.

3. Сессии могут быть созваны по инициативе не менее чем одной трети от установленного числа депутатов Совета, а также по предложению Президиума Совета народных депутатов.

4. По решению Совета народных депутатов сессии могут быть разделены на несколько пленарных заседаний.

5. Пленарные заседания Совета могут быть очередными и внеочередными.

6. Сессии Совета проводятся открыто и гласно, за исключением случаев, когда по решению Совета необходимо проведение закрытого заседания. При этом в закрытом режиме могут рассматриваться отдельные вопросы открытых заседаний.

7. Сессии Совета народных депутатов могут проводиться в режиме видеоконференции.

8. Заседания Совета ведутся на русском языке, как наиболее распространенном официальном языке. Выступающие на сессиях депутаты и приглашенные вправе выступать на любом из трех официальных языков Приднестровской Молдавской Республики.

9. Заседание сессии открывается и закрывается гимном Приднестровской Молдавской Республики.

Статья 18. Подготовка материалов к сессии Совета. Внесение проектов решений и порядок работы с ними.

1. Правом на внесение вопросов на рассмотрение Совета обладают субъекты правотворческой инициативы: председатель Совета, Президиум Совета, депутаты, постоянные комиссии Совета, глава государственной администрации Каменского района и города Каменка, а также иные субъекты правотворческой инициативы.

2. Необходимым условием внесения вопроса на рассмотрение Совета является предоставление пакета документов, который включает:

- 1) текст проекта решения Совета народных депутатов;
- 2) пояснительную записку, обосновывающую необходимость его принятия;
- 3) перечень решений Совета народных депутатов, которые потребуют отмены, изменения, дополнения в связи с принятием данного решения;
- 4) сопроводительное письмо с просьбой о рассмотрении проекта решения на сессии Совета народных депутатов.
- 5) копию текста проекта решения и прилагаемых к нему материалов на электронном носителе.

3. Ответственность за достоверность содержания представленных вместе с проектом решения документов несут лица, подписавшие документы.

4. Подготовленный к внесению в Совет народных депутатов проект решения и материалы к нему, предусмотренные частью 2 настоящей статьи, направляются председателю Совета не позднее, чем за четырнадцать дней до сессии Совета народных депутатов. Изменение сроков предоставления документов возможно в исключительных случаях по предварительному согласованию с председателем Совета.

5. При несоответствии проекта решения требованиям законодательства, отсутствии установленного перечня необходимых документов, председатель Совета вправе принять решение о возвращении субъекту правотворческой инициативы документов на доработку.

6. Проекты решений Совета народных депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета Каменского района и г. Каменка могут быть внесены на рассмотрение Совета только по инициативе главы государственной администрации Каменского района и г. Каменка или при наличии его заключения.

7. Проект решения считается внесенным в Совет народных депутатов со дня его регистрации в Совете народных депутатов.

8. На основании резолюции председателя Совета народных депутатов проект решения направляется в соответствующую постоянную комиссию Совета для рассмотрения, а также работникам аппарата Совета народных депутатов для проведения экспертизы.

9. В случае необходимости проект решения Совета народных депутатов направляется главе государственной администрации Каменского района и г. Каменка для рассмотрения. Предложения и замечания по проекту решения должны быть представлены в Совет народных депутатов не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня проведения сессии Совета народных депутатов.

10. Соответствующая постоянная комиссия Совета народных депутатов рассматривает на своем заседании проект решения и поступившие заключения, отзывы, предложения и замечания, которые ими при необходимости обобщаются.

11. Для работы над проектом решения может быть создана рабочая группа по предложению депутатов или председателя Совета.

12. В состав рабочей группы могут включаться депутаты Совета народных депутатов, работники аппарата Совета, представители соответствующего субъекта права

нормотворческой инициативы, должностные лица государственной администрации района и города, а также эксперты и специалисты.

13. Субъект права нормотворческой инициативы вправе письменно отозвать внесенный им проект решения до его принятия Советом народных депутатов.

14. Подготовленный проект решения Совета выносится на рассмотрение сессии Совета, где рассматривается в установленном данным Регламентом порядке.

Статья 19. Организационные вопросы подготовки сессии.

1. Распоряжение председателя Совета о созыве очередной сессии, времени и месте ее проведения, а также вопросах, вносимых на рассмотрение Совета, доводится до сведения населения и депутатов путем публикации в печатных изданиях и на сайте Совета народных депутатов Каменского района и г. Каменка не позднее, чем за 5 дней до открытия сессии. Дополнительно информация о сессии передается персонально каждому депутату в виде телефонограммы или электронного сообщения.

2. В случае созыва внеочередной сессии Совета народных депутатов информация по сессии доводится до депутатов не менее чем за 1 день до дня проведения сессии.

3. Доклады, справочные материалы и проекты решений Совета по повестке дня сессии готовятся Президиумом, постоянными и временными комиссиями, депутатами, работниками аппарата Совета.

4. Проекты решений, другие документы и материалы по вопросам, которые вносятся на рассмотрение Совета, доводятся до сведения депутатов в письменном или электронном виде не позднее 3 (трех) дней до начала сессии либо очередного пленарного заседания.

5. Регистрация депутатов проводится перед началом сессии работниками аппарата Совета народных депутатов.

6. Сессия Совета правомочна, если в ней принимает участие более половины от установленного числа депутатов (12 депутатов), а по бюджетным вопросам и вопросам муниципальной собственности – не менее двух третей (16 депутатов).

7. В случае невозможности прибыть на сессию Совета депутат обязан заблаговременно в письменном виде сообщить об этом председателю Совета.

8. При наличии предварительной информации о возможном отсутствии более одной третьей избранных депутатов, Президиум Совета или его председатель принимает решение о переносе сессии на другое время, сообщает об этом депутатам.

Статья 20. Участие в сессии приглашенных.

1. Количественный и предварительный персональный состав приглашенных на сессию регулируется председателем Совета.

2. О составе и количестве присутствующих приглашенных председательствующий в начале сессии информирует депутатов. Сессия может отказать в праве присутствовать в зале и участвовать в работе сессии конкретному приглашенному или группе лиц. Решение в этом случае принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов.

3. Приглашенные лица не имеют права вмешиваться в работу Совета, имеют право на выступление только с разрешения председательствующего.

4. На заседание Совета приглашаются представители средств массовой информации.

5. Информационные сообщения о заседаниях Совета после согласования с председателем Совета публикуются в средствах массовой информации для всеобщего сведения.

Статья 21. Порядок проведения сессии.

1. Сессию Совета народных депутатов открывает и ведет председатель Совета.
2. Председатель:
 - 1) руководит общим ходом сессии; обеспечивает выполнение организационных решений Совета народных депутатов; предоставляет слово для выступлений; ставит на голосование вопросы, содержащиеся в повестке дня заседания; организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
 - 2) организует ведение протокола сессии, подписывает протокол;
- Председательствующий на сессии Совета народных депутатов вправе:
 - 1) дать разрешение депутату при необходимости досрочно покинуть сессию (с учетом уважительной причины);
 - 2) удалять с сессии приглашенных лиц, мешающих работе Совета народных депутатов;
 - 3) в случае нарушения депутатом положений Регламента Совета, утвержденного порядка ведения сессии и нарушения депутатской этики предупреждать депутата, а при повторном нарушении лишать его слова, в том числе до окончания сессии.
3. После утверждения повестки дня сессии депутаты утверждают регламент своей работы: порядок рассмотрения вопросов, продолжительность сессии, количество перерывов, очередность выступающих и т.д.
4. В целях обеспечения организованного проведения сессии устанавливается единый временной регламент:
 - для отчетных докладов – до 60 мин.
 - для докладов – до 30 мин.
 - для содокладов – до 15 мин.
 - для вопросов докладчику – 1 мин.
 - для выступлений – до 10 мин.
 - для заключительного слова докладчика – до 5 мин.
 - для справок и предложений – до 5 мин.
5. Предложения и замечания к повестке дня и порядку работы сессии излагаются в устной или письменной форме. Предложения, поступившие в письменной форме, оглашаются председательствующим на заседании в порядке их поступления.
6. Вопрос о включении поступивших предложений в повестку дня сессии решается путем открытого голосования по каждому предложению большинством голосов от общего числа присутствующих депутатов Совета.
7. Депутат выступает на заседании Совета после предоставления ему слова председательствующим. Выступления предоставляются в порядке поступления заявлений. В отдельных случаях председательствующий с согласия сессии может изменить очередность выступления.
8. Выступления без разрешения председательствующего не допускаются.
9. Депутат может выступать по одному и тому же вопросу не более двух раз. Председатель Совета народных депутатов Каменского района и г. Каменка имеет право взять слово для выступления в любое время.
10. В ходе проведения прений председательствующий обеспечивает депутатам возможность выступить с различными мнениями по обсуждаемому вопросу. Прекращение прений производится по решению Совета, принимаемому путем открытого голосования большинством голосов от общего числа присутствующих депутатов.
11. При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий информирует депутатов о числе записавшихся и выступивших депутатов, выясняет, кто настаивает на предоставлении слова. Если на продолжении прений настаивает депутатская группа, председательствующий предоставляет слово для выступления одному представителю этой группы. Депутат Совета, не имевший возможности по какой-либо причине выступить на сессии, вправе передать председательствующему на сессии Совета

текст своего выступления, предложения и дополнения, которые подлежат включению в протокол сессии. Предложения и замечания депутата, внесенные им на сессии Совета, рассматриваются Советом или его органами и учитываются при принятии решений. В случае их отклонения дается обоснованный ответ.

12. После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право выступить с заключительным словом.

13. Вопросы докладчикам направляются в письменной форме или задаются с места.

14. Предложения и критические замечания, высказанные депутатами или переданные в президиум в письменной форме, не рассмотренные в ходе сессии, в 10-дневный срок рассматриваются председателем Совета и направляются постоянным комиссиям или соответствующим государственным и общественным органам и должностным лицам, которые обязаны в пятнадцатидневный срок рассмотреть эти предложения и замечания и о результатах сообщить председателю Совета.

Статья 22. Порядок принятия решений.

1. Основным нормативно-правовым актом Совета народных депутатов Каменского района и г. Каменка является решение.

2. Решения Совета народных депутатов Каменского района и г. Каменка принимаются большинством от установленного числа депутатов Совета, а по вопросам, предусмотренным п.п.11,12,13 статьи 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики «Об органах местной власти, местного самоуправления и государственной администрации в Приднестровской Молдавской Республике» - двумя третями от установленного числа депутатов Совета.

3. Решения Совета народных депутатов принимаются открытым или тайным голосованием.

4. При проведении открытого голосования подсчет голосов на заседаниях Совета проводится председательствующим на сессии или, при необходимости, группой депутатов, состав которой определяется Советом.

5. По решению Совета голосование по проекту решения проводится в целом или вначале по пунктам, по разделам, а затем в целом. Рассмотрение изменений, дополнений и уточнений по проекту решений Совета проводится после принятия Советом внесенного проекта решения за основу.

6. Каждое предложение или поправка по проекту решения ставится на голосование. Поправки принимаются, если за них проголосовало более половины от установленного числа депутатов.

7. Перед началом голосования по проекту решения в целом председательствующий указывает количество предложений, ставящих на голосование, уточняет их формулировки, напоминает, каким большинством голосов (от установленного числа депутатов, от числа присутствующих, простым или квалифицированным), может быть принято решение.

8. Голосование по процедурным вопросам может быть проведено без подсчета голосов - по явному большинству, если ни один депутат не потребует иного.

9. При голосовании каждый депутат Совета имеет один голос и подает его “за” предложение или “против” при голосовании.

10. В случаях, предусмотренных настоящим Регламентом или по решению Совета, проводится тайное голосование.

11. Депутат Совета, не согласный с решением Совета, имеет право изложить свое особое мнение на сессии или сообщить о нем в письменной форме председательствующему на сессии Совета.

12. По результатам рассмотрения проекта решения Совет народных депутатов может принять одно из следующих решений:

1) принять решение;

- 2) принять решение с учетом предложений и замечаний, высказанных на сессии;
- 3) создать временную комиссию (рабочую группу) по доработке решения и последующего вынесения его на рассмотрение Совета народных депутатов;
- 4) отклонить проект решения.

13. В случае отклонения проекта решения, он считается исключенным из повестки заседания Совета народных депутатов и может быть повторно внесен на рассмотрение Совета народных депутатов только после повторного включения в повестку.

14. Решения Совета нормативного характера, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, а также законные интересы организаций, доводятся до всеобщего сведения посредством официального опубликования в печатном издании, учредителем которого является Совет народных депутатов и (или) на официальном сайте Совета. Указанные решения вступают в силу со дня официального опубликования, если в них не установлен более поздний срок вступления в силу.

15. Решения Совета ненормативного характера направляются заинтересованным лицам не позднее чем в пятнадцатидневный срок после их принятия и могут быть официально опубликованы.

16. Решения Совета вступают в силу со дня их принятия, если в них не установлен более поздний срок вступления в силу.

Статья 23. Протокол сессии.

1. На каждой сессии Совета народных депутатов ведется протокол, в котором фиксируются ход и содержание заседаний Совета.

2. Для ведения протокола сессии из числа депутатов Совета избирается секретарь сессии на период действия всего созыва или на период работы одной сессии.

3. Секретарь сессии:

- а) регистрирует депутатские запросы, справки, сообщения, предложения и иные обращения депутатов, депутатских объединений;
- б) организует в течении сессии учет поступающих в адрес Совета обращений;
- в) ведет протокол заседания сессии Совета и подписывает его;
- г) исполняет иные обязанности по поручению Председателя Совета

4. В протоколе заседания указываются:

- наименование Совета;
- номер протокола;
- дата проведения сессии;
- № сессии и созыва;
- число депутатов, избранных в Совет;
- число присутствующих депутатов;
- число приглашенных;
- Ф.И.О. председателя сессии с указанием избирательного округа;
- Ф.И.О. секретаря сессии с указанием избирательного округа;
- повестка дня с указанием Ф.И.О. и должностей докладчиков;
- тексты выступлений.

5. К протоколу сессии прилагаются тексты принятых Советом решений; информационные материалы по рассматриваемым вопросам; список присутствовавших на сессии депутатов и список присутствовавших приглашенных.

6. Протокол сессии оформляется в десятидневный срок и подписывается председателем Совета и секретарем сессии.

7. Ответственность за правильность записей в протоколе и своевременное оформление протокола сессии несут секретарь сессии и секретарь Совета.

8. После подписания протокола сессии председателем Совета копия протокола направляется в Верховный Совет Приднестровской Молдавской Республики.

9. Подлинные экземпляры протокола сессии в течение установленного срока хранятся в Совете, а затем сдаются в архив Каменского района и г. Каменка на постоянное хранение.

Статья 24. Особенности созыва, подготовки и проведения первой организационной сессии Совета народных депутатов.

1. Первая сессия вновь избранного Совета созывается Территориальной избирательной комиссией Каменского района и города Каменка и проводится не позднее, чем через один месяц после проведения выборов.

2. Первая сессия Совета правомочна, если на ней присутствует не менее двух третей от установленного числа депутатов Совета.

3. До признания полномочий депутатов в качестве членов Совета нового созыва вновь избранный Совет принимает решения только по вопросам открытия сессии, избрания комиссии мандатной, по вопросам депутатской деятельности и этики и счетной комиссии.

4. Сессию открывает председатель Территориальной избирательной комиссии Каменского района и города Каменка, который ведет сессию до избрания председателя Совета народных депутатов Каменского района и г. Каменка.

5. Председатель Территориальной избирательной комиссии Каменского района и города Каменка сообщает результаты выборов и предлагает депутатам избрать секретаря сессии Совета народных депутатов Каменского района и г. Каменка и мандатную, по вопросам депутатской деятельности и этики комиссию. Предложения о секретаре сессии и персональном составе комиссии вносятся депутатами.

6. Председатель постоянной мандатной, по вопросам депутатской деятельности и этики комиссии оглашает итоги работы комиссии по проверке полномочий депутатов. По докладу председателя сессия принимает решение о признании полномочий избранных депутатов. Решение считается правомочным, если за него проголосовало не менее 2/3 от установленного числа депутатов.

7. В случае установления нарушения законодательства о выборах в ходе выборов какого-либо депутата Совет может не признать полномочия депутата до решения суда по этому вопросу.

8. После признания полномочий депутатов Совет народных депутатов Каменского района и г. Каменка освобождает от должности председателя Совета народных депутатов предыдущего созыва, избирает председателя Совета нового созыва, формирует рабочие органы Совета.

Глава VIII. Осуществление Советом контрольных функций.

Статья 25. Организация контроля.

1. Совет народных депутатов непосредственно и через создаваемые им органы обеспечивает на территории района соблюдение Конституции ПМР, действующих законов и актов вышестоящих органов государственной власти и управления, защищает права, свободы и законные интересы граждан.

2. Контрольная деятельность Совета народных депутатов осуществляется Советом народных депутатов непосредственно, а также через Президиум и постоянные комиссии Совета народных депутатов.

Статья 26. Формы контроля.

Контрольная деятельность Совета осуществляется в форме:

- рассмотрения на заседаниях Совета, заседаниях Президиума и постоянных комиссий Совета вопросов, относящихся к сфере ведения Совета народных депутатов,
- заслушивания отчетов главы государственной администрации и других должностных лиц по вопросам местного значения;
- направления депутатских запросов;
- истребования информации;
- проведения проверок.

Статья 27. Предмет контроля.

Совет осуществляет контроль за:

- исполнением местного бюджета, использованием муниципальной собственности, реализацией планов и программ экономического и социального развития района;
- соблюдением законодательства в части охраны здоровья, обеспечения прав и свобод граждан,
- соблюдением законодательства расположенными на его территории предприятиями, учреждениями и организациями в области использования и охраны земли и других природных ресурсов, окружающей среды, строительства, жилищного и коммунального хозяйства, благоустройства, социально-культурного, бытового и иного обслуживания населения.

Статья 28. Права Совета народных депутатов и его постоянных комиссий при осуществлении контрольной деятельности.

1. При осуществлении контрольных полномочий Совет и его рабочие органы имеют право:

а) запрашивать у главы государственной администрации, руководителей структурных подразделений госадминистрации района, руководителей расположенных на территории района предприятий, учреждений и организаций, независимо от их подчиненности и форм собственности соответствующие документы, справочные материалы, необходимые для осуществления контроля;

б) проводить проверку работы муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, вносить на заседания Совета и постоянных комиссий предложения по результатам осуществления контроля;

в) информировать главу государственной администрации района и города о выявленных нарушениях и требовать их устранения;

г) вносить главе государственной администрации и иным должностным лицам рекомендации по совершенствованию работы;

д) требовать у проверяемых структурных подразделений государственной администрации, муниципальных предприятий, учреждений и организаций устранения выявленных нарушений;

е) обращаться с депутатским запросом в любой орган и к любому должностному лицу местного самоуправления, а также к должностным лицам предприятий, учреждений, организаций любых форм собственности, расположенных на территории Каменского района и г. Каменка, по вопросам, входящим в компетенцию Совета народных депутатов.

2. Постоянные комиссии Совета в период между сессиями Совета осуществляют контроль по проведению в жизнь решений Совета народных депутатов и вышестоящих государственных органов, а также по соблюдению законодательства Приднестровской Молдавской Республики отделами, учреждениями, организациями и хозяйствами района.

3. Совет народных депутатов вправе ставить вопрос перед государственной администрацией, сельскими Советами народных депутатов об отмене принятого им решения, распоряжения в случае несоответствия их действующему законодательству.

4. Совет народных депутатов регулярно заслушивает отчеты о работе постоянных комиссий Совета народных депутатов.

5. Совет народных депутатов может заслушать сообщения депутатов Совета о выполнении ими депутатских обязанностей, решений и поручений Совета и его органов.

6. Совет народных депутатов осуществляет и другие контрольные полномочия, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Статья 29. Заслушивание отчетов.

1. Совет народных депутатов не реже чем один раз в год заслушивает отчет о работе государственной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом в течение отчетного года. С докладом по отчету выступает глава государственной администрации района и города.

2. По результатам рассмотрения отчета главы государственной администрации района и города, Совет народных депутатов вправе принять решение о неудовлетворительной работе государственной администрации и выразить главе государственной администрации недоверие в связи с ненадлежащим исполнением либо неисполнением своих обязанностей.

3. Постоянная комиссия или группа депутатов Совета в количестве не менее 3 человек может предложить Совету принять решение о заслушивании внеочередного отчета главы государственной администрации района и города.

Статья 30. Контроль исполнения решений, принимаемых Советом народных депутатов.

1. Решения, принимаемые Советом народных депутатов, подлежат контролю.

2. Срок отчетности по контролю и уполномоченный на осуществление контроля орган или лицо определяется либо в самом подлежащем контролю решении, либо в ином решении Совета народных депутатов.

3. После заслушивания сообщения о ходе выполнения решения Совет народных депутатов вправе:

- снять решение с контроля как выполненное;
- снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные;
- продлить контрольные полномочия; возложить контрольные полномочия на иное лицо либо орган;
- отменить решение;
- изменить решение или дополнить его;
- принять дополнительное решение. Ъ

Глава IX. Депутатские слушания.

1. Совет народных депутатов вправе проводить депутатские слушания по наиболее важным вопросам местного значения.

2. Депутатские слушания в Совете народных депутатов проводятся по инициативе председателя Совета, постоянных комиссий или группы депутатов численностью не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета.

3. Решение о проведении депутатских слушаний принимается председателем Совета, который не позднее 7 дней до даты слушаний издает распоряжение об его проведении,

включающее информацию о теме, месте и времени его проведения, о постоянной комиссии Совета и лиц, ответственных за организацию и подготовку материалов для его проведения.

4. Организация проведения слушаний возлагается на председателя постоянной комиссии, рассматривающего данный вопрос, и заведующего организационным отделом, которые составляют план мероприятий по подготовке слушаний, определяют список лиц, приглашенных на слушания, рабочий план их проведения.

5. Лицам, включенным в список приглашенных на депутатские слушания, заблаговременно рассылаются официальные уведомления.

6. Депутатские слушания открыты для представителей средств массовой информации и общественности.

7. На депутатских слушаниях могут председательствовать председатель Совета, заместитель председателя, председатель постоянной комиссии, готовящего материалы к слушаниям.

8. Информационные материалы к депутатским слушаниям, проекты заключений и рекомендаций, а также проекты иных документов, которые предполагается принять по результатам слушаний, готовятся постоянной комиссией, ответственной за подготовку материалов к слушаниям. Для подготовки проектов указанных документов могут быть привлечены соответствующие специалисты.

9. Кворум при проведении депутатских слушаний не устанавливается. В них участвуют члены постоянных комиссий, ответственных за подготовку материалов, и другие депутаты Совета, желающие участвовать в слушаниях.

10. Слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существе вопроса, порядке проведения слушаний, составе приглашенных лиц.

11. Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий может принять решение о перерыве в ходе слушаний.

12. Все желающие выступать на слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

13. По результатам депутатских слушаний, могут быть приняты: мотивированное заключение по обсуждаемому вопросу, рекомендации и другие документы. Они считаются принятыми, если одобрены большинством депутатов, принявших участие в слушаниях.

14. Во время депутатских слушаний ведется протокол заведующим организационным отделом либо депутатом, назначенным председательствующим. Протокол подписывается председательствующим.

15. Все материалы депутатских слушаний надлежащим образом оформляются и передаются председателю Совета.

Глава X. Работа депутатов с избирателями.

Работа депутатов с избирателями является одной из основных форм деятельности Совета.

Общий порядок работы депутатов с избирателями, процедура обращений депутатов в органы местного самоуправления и государственной власти, в другие организации, материального обеспечения депутатов при работе с избирателями определяются Законом Приднестровской Молдавской Республики «О статусе народных депутатов местных Советов народных депутатов Приднестровской Молдавской Республики», Законом Приднестровской Молдавской Республики «О наказах избирателей» и настоящим Регламентом.

Глава XI. Порядок рассмотрения протестов, представлений прокурора.

1. Адресованные Совету народных депутатов акты прокурорского реагирования подлежат рассмотрению на ближайшем заседании Совета. О дате, времени и месте заседания Совета, в проект повестки дня которого включен вопрос о протесте или представлении сообщается прокурору не менее чем за три дня.

2. В случае необходимости для рассмотрения протеста или представления прокурора привлекаются специалисты администрации.

3. При рассмотрении таких актов прокурорского реагирования как протест, представление прокурора Совет имеет право принять одно из следующих решений:

- об удовлетворении протеста, представления прокурора;
- о частичном удовлетворении протеста, представления прокурора;
- об отклонении протеста, представления прокурора.

Глава XII. Аппарат Совета.

Статья 31. Основные задачи аппарата.

1. Правовое, организационное, документационное, информационно-аналитическое, консультативное и материально-техническое обеспечение деятельности Совета народных депутатов обеспечивает аппарат Совета.

2. Основными задачами аппарата Совета являются создание необходимых условий для эффективной работы Совета народных депутатов, содействие в организации деятельности его структурным подразделениям, оказание практической помощи депутатам в осуществлении их полномочий.

3. Работа Аппарата регламентируется Положением «Об Аппарате Совета народных депутатов Каменского района и города Каменка», утверждаемым Президиумом Совета народных депутатов.

Статья 32. Структура и финансовое обеспечение деятельности аппарата Совета.

1. Структура аппарата Совета, штатное расписание и фонд оплаты труда его работников утверждается Советом народных депутатов в порядке, определенном действующей нормативно-правовой базой.

2. Общее руководство работой аппарата Совета осуществляет председатель Совета народных депутатов.

3. Финансирование деятельности аппарата Совета народных депутатов осуществляется из средств бюджета Каменского района и г. Каменка и иных внебюджетных источников.

Глава XIII. Проведение заседаний Президиума и сессий Совета народных депутатов в особом режиме.

1. При возникновении чрезвычайных ситуаций и других форс-мажорных обстоятельств, угрожающих здоровью и жизни депутатов, заседания Президиума и сессии Совета народных депутатов по распоряжению председателя Совета могут проводиться в онлайн-режиме в форме видеоконференции.

2. Перечень лиц, приглашенных для участия в сессии в онлайн-режиме, определяется председателем Совета.

3. Информирование депутатов и приглашенных лиц о проведении заседаний Президиума и сессий Совета в режиме онлайн, а также регистрация принимающих участие в видеоконференции лиц осуществляется Аппаратом Совета.

4. Материалы к заседаниям Президиума и сессиям Совета, проводимым в режиме видеоконференции, направляются депутатам в электронном виде.

5. В повестку дня сессии в режиме видеоконференции не могут быть включены вопросы, требующие проведения тайного голосования.

6. При проведении сессии Совета в режиме онлайн секретарь сессии исполняет свои обязанности в соответствии с Регламентом.

7. Высказанные депутатами мнения и предложения по рассматриваемым проектам решений Совета учитываются при доработке проектов решений и принимаются в установленном порядке.

8. Обеспечение реализации права депутатов Совета на голосование лично, установленное статьей 22 Регламента Совета, осуществляется секретарем сессии с помощью технических средств видеоконференции, либо подсчет путем опроса каждого депутата, присутствующего на заседании в режиме видеоконференции, с целью определения числа голосов «за» и «против».

Результаты голосования по каждому принятому решению оформляются в виде опросного листа и оглашаются председателем. Опросный лист подшивается в протокол сессии.

9. Техническое сопровождение заседаний Президиума в режиме видеоконференции, осуществляется Аппаратом Совета.

Заключительные положения.

1. Регламент, изменения и дополнения к нему принимаются на сессии Совета большинством голосов от установленной численности депутатов.

2. Предложения по Регламенту, изменениям и дополнениям к нему могут вноситься по инициативе Президиума и постоянных комиссий.

3. Контроль за соблюдением настоящего Регламента возлагается на председателя Совета народных депутатов.

4. Настоящий Регламент обязателен для руководства в работе Совета народных депутатов Каменского района и города Каменка 26 созыва и действует до его отмены (либо пролонгации) Советом народных депутатов нового созыва.