

*Приложение №1
к решению 4 сессии Совета народных депутатов
Каменского района и г. Каменка 27 созыва от 16
апреля 2026 года «О регламенте Совета народных
депутатов Каменского района и города Каменка»*

Регламент Совета народных депутатов Каменского района и города Каменка

Настоящий Регламент определяет правовое положение и организационное устройство Совета народных депутатов Каменского района и города Каменка (далее Совет или Совет народных депутатов), порядок деятельности Совета, полномочия его органов и должностных лиц, а также взаимодействие с другими органами государственной власти и органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами, проживающими на территории Совета.

Раздел I. Общие положения.

Глава 1. Правовое положение и основные принципы деятельности Совета.

1. Совет народных депутатов состоит из депутатов, избираемых гражданами Приднестровской Молдавской Республики, постоянно проживающими на территории Каменского района и г. Каменка, в ходе свободных выборов, проводимых на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в порядке, установленном избирательным законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

2. Совет является постоянно действующим представительным органом государственной власти на территории Каменского района и г. Каменка, обладающим правом представлять интересы населения и принимать от его имени решения, действующие на территории Совета.

3. Совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, Законами «Об органах местной власти, местного самоуправления и государственной администрации в Приднестровской Молдавской Республике», «О представительных органах государственной власти и местного самоуправления», «О статусе народных депутатов местных Советов народных депутатов Приднестровской Молдавской Республики», иными нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики и настоящим Регламентом.

4. Совет народных депутатов осуществляет свою деятельность в форме сессий Совета народных депутатов, порядок организации и проведения которых регламентируется Разделом VIII настоящего Регламента.

5. Деятельность Совета основывается на принципах свободного коллективного обсуждения и решения всех вопросов, отнесенных к ведению представительных органов власти, открытости, гласности, учета общественного мнения, политического многообразия и многопартийности, постоянного информирования населения о принимаемых решениях и результатах их выполнения.

6. Для признания решений, принятых Советом народных депутатов действительными, обязательно выполнение следующих требований:

- а) предполагаемое действие должно относиться к компетенции Совета;
- б) решение принято только на сессии Совета и только при наличии кворума;
- в) надлежащее извещение о проведении сессии Совета и своевременное предоставление проектов решений, материалов и других документов по вопросам, которые выносятся на рассмотрение;

г) наличие возможности у депутата, в случае необходимости, обсудить выносимое предложение;

д) проведение голосования по обсуждаемому вопросу на любой стадии его рассмотрения;

е) выносимый вопрос предварительно должен быть рассмотрен рабочим органом;

ж) принимаемые решения не должны противоречить действующему законодательству.

Принципы и требования, изложенные в настоящей главе, распространяются и на деятельность Президиума Совета народных депутатов, постоянных, временных и специальных комиссий Совета народных депутатов.

7. Совет народных депутатов подотчетен в своей деятельности гражданам, проживающим на территории Каменского района и г. Каменка и ответственен перед ними.

8. Совет народных депутатов Каменского района и г. Каменка обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать, бюджетную смету расходов, текущий бюджетный счет, фискальный код, бланки и штампы установленного образца.

9. Деятельность Совета обеспечивается за счет средств бюджета Каменского района и г. Каменка и иных внебюджетных источников финансирования, предусмотренных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Глава 2. Организационная структура Совета народных депутатов и формы участия в его работе депутатов Совета

1. Численный состав Совета народных депутатов определяется в соответствии с избирательным законодательством Приднестровской Молдавской Республики. Совет считается правомочным при условии избрания в его состав не менее двух третей депутатов от установленного числа депутатов Совета народных депутатов Каменского района и г. Каменка

2. Срок полномочий депутатов Совета – 5 лет. Полномочия Совета начинаются с момента открытия его первой сессии и заканчиваются с началом работы первой сессии Совета народных депутатов нового созыва.

3. Совет самостоятельно определяет и утверждает структуру, которая включает:

а) Руководство Совета народных депутатов (председатель Совета народных депутатов и его заместитель (при необходимости избрания));

б) рабочие органы Совета народных депутатов (Президиум, постоянные, временные и специальные комиссии);

в) Аппарат Совета народных депутатов.

4. Председатель Совета народных депутатов и его заместитель (в случае избрания) осуществляют депутатские полномочия на постоянной основе.

5. Депутат Совета народных депутатов осуществляет свои полномочия без прекращения трудового договора по месту работы.

На время работы сессий, пленарных заседаний, заседаний рабочих органов Совета народных депутатов, в состав которых депутат входит либо делегирован на основании решения Совета народных депутатов, депутат освобождается от работы с сохранением за ним места работы (должности), заработной платы.

6. Совет формирует Президиум, образует постоянные и иные комиссии, определяет их персональный состав.

7. При необходимости в Совете могут создаваться постоянные и временные депутатские группы, депутатские клубы или рабочие группы из числа депутатов Совета и привлеченных лиц.

8. Для наиболее полной реализации стоящих перед Советом задач и повышения эффективности работы представительного органа власти Совет формирует Аппарат.

Штатная численность Аппарата и иных органов, формируемых Советом, устанавливается решением Совета народных депутатов, в соответствии с методикой,

утвержденной постановлением Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики.

9. Организационная структура Совета, вносимые в неё изменения и дополнения, утверждаются на сессии Совета народных депутатов.

10. Положение об Аппарате Совета, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются Президиумом Совета народных депутатов по представлению председателя Совета, с последующим утверждением на сессии.

Раздел II. Полномочия Совета народных депутатов

Глава 3. Компетенция, функции и полномочия Совета.

1. Совет народных депутатов в пределах своей компетенции самостоятельно решает все вопросы местного значения, исходя из интересов граждан, проживающих на его территории, и государственных интересов, проводит в жизнь решения вышестоящих органов государственной власти, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

2. Решения Совета, принятые в пределах своей компетенции, являются обязательными для исполнения соответственно нижестоящими Советами, государственной администрацией, администрациями сёл района, всеми находящимися на территории Совета юридическими лицами, общественными объединениями, а также должностными лицами, гражданами. Решения Совета не должны противоречить Конституции Приднестровской Молдавской Республики и действующим законам.

3. Функции, полномочия в различных областях социально-экономической жизни Каменского района и г. Каменка и исключительная компетенция Совета определены Законом «Об органах местной власти, местного самоуправления и государственной администрации в Приднестровской Молдавской Республике» и иными действующими нормативно-правовыми актами.

Раздел III. Начало работы Совета народных депутатов

Глава 4. Особенности созыва, подготовки и проведения первой организационной сессии Совета, признание полномочий депутатов.

1. Первая сессия вновь избранного Совета созывается соответствующей избирательной комиссией не позднее чем через 1 (один) месяц после проведения выборов.

Первая сессия Совета правомочна, если на ней присутствует не менее двух третей от установленного числа депутатов Совета.

Сессию открывает председатель избирательной комиссии, который сообщает результаты выборов и ведет сессию до избрания Председателя Совета народных депутатов.

Для подготовки предложений по порядку проведения первой сессии вновь избранного Совета народных депутатов и вопросов, которые предполагается внести на его рассмотрение, формирования рабочих органов Совета народных депутатов, избирательной комиссией образуется рабочая группа из числа депутатов Совета.

2. До признания полномочий депутатов в качестве членов Совета нового созыва, вновь избранный Совет принимает решения только по вопросам открытия сессии, избрания мандатной, по вопросам депутатской деятельности и этики комиссии, и счетной комиссии.

3. Председатель избирательной комиссии предлагает депутатам избрать секретаря сессии и временную мандатную, по вопросам депутатской деятельности и этики комиссию.

Предложения о секретаре сессии и персональном составе мандатной комиссии вносятся присутствующими депутатами.

4. Председатель постоянной мандатной, по вопросам депутатской деятельности и этики

комиссии оглашает итоги работы комиссии по проверке полномочий депутатов. По докладу комиссии, Совет, простым большинством голосов принимает решение о признании полномочий избранных депутатов.

5. В случае установления нарушения законодательства о выборах в ходе избирательной кампании в отношении какого-либо депутата Совет может не признать полномочия депутата до решения суда по этому вопросу.

6. При проведении дополнительных выборов (в случаях досрочного прекращения полномочий депутата Совета народных депутатов Каменского района и г. Каменка) полномочия вновь избранного депутата по соответствующему одномандатному избирательному округу признаются на ближайшей сессии Совета после официального опубликования результатов выборов.

Совет заслушивает сообщение председателя соответствующей избирательной комиссии о результатах дополнительных выборов народного депутата Совета и доклад мандатной комиссии по результатам рассмотрения материалов по дополнительным выборам. По докладу комиссии, Совет простым большинством голосов принимает решение о признании полномочий избранного народного депутата.

До признания полномочий народный депутат не вправе принимать участие в работе Совета.

В случае установления нарушения законодательства о выборах в ходе дополнительных выборов народного депутата, Совет обязан отложить решение о признании полномочий такого депутата до вступления в законную силу решения суда.

Глава 5. Первоочередные организационные мероприятия, проводимые Советом.

После признания полномочий депутатов Совет народных депутатов проводит выборы Председателя Совета, выборы заместителя Председателя Совета (при необходимости), принимает правовые акты, регламентирующие деятельность Совета, формирует структуру и постоянные комиссии, принимает решения по обеспечению своей деятельности и иные решения организационного характера.

Раздел IV. Руководство Совета народных депутатов

Глава 6. Председатель Совета и его заместитель.

1. Для ведения заседаний сессий Совета, осуществления внутриорганизационных функций, Совет народных депутатов избирает председателя Совета народных депутатов (далее – Председатель) и его заместителя (при необходимости). Решение о необходимости избрания заместителя Председателя принимает Совет народных депутатов.

Совет народных депутатов не может делегировать свои исключительные полномочия (полномочия, осуществляемые исключительно в коллегиальном порядке) Председателю и иным должностным лицам Совета народных депутатов.

2. Председатель, его заместитель не может быть одновременно депутатом Верховного Совета, Президентом, членом Правительства, судьей, прокурором, занимать иную государственную должность в исполнительных органах государственной власти и управления, органах судебной власти, состоять на государственной службе, не вправе занимать иные оплачиваемые должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной или иной творческой деятельности, осуществлять предпринимательскую деятельность, входить в состав руководящего органа или наблюдательного совета коммерческой организации.

3. Председатель Совета народных депутатов исполняет свои полномочия на постоянной основе. В своей деятельности Председатель подотчетен и подконтролен избравшему его Совету и вышестоящему Совету. Председатель Совета и его заместитель могут быть переизбраны Советом.

4. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя его полномочия временно осуществляет заместитель Председателя, который избирается в порядке, предусмотренном для избрания Председателя.

Заместитель Председателя избирается Советом народных депутатов из числа депутатов Совета, по представлению Председателя или депутатов путем тайного или открытого голосования.

Заместитель Председателя, избранный на сессии Совета для временного осуществления полномочий председателя Совета, исполняет обязанности председателя до признания полномочий вновь избранного председателя Совета.

Заместитель председателя Совета может быть освобожден от должности только Советом и в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Глава 7. Полномочия председателя Совета народных депутатов.

1. Председатель организует деятельность Совета и его органов (Президиума, постоянных, специальных и временных комиссий Совета), а также осуществляет полномочия, предусмотренные частью 6 пункта 3 статьи 23 Закона «Об органах местной власти, местного самоуправления и государственной администрации в Приднестровской Молдавской Республике».

2. Председатель Совета является одновременно председателем Президиума Совета народных депутатов и не может входить в состав постоянных комиссий.

3. Председатель осуществляет общее руководство деятельностью Аппарата Совета народных депутатов.

4. Помимо вышеуказанных полномочий Председатель Совета:

1) организует взаимодействие Совета народных депутатов, Президиума и его комиссий с государственной администрацией и ее структурными подразделениями;

2) созывает сессии Совета;

3) утверждает список лиц, которые могут присутствовать на закрытых заседаниях Совета;

4) в соответствии с Трудовым кодексом Приднестровской Молдавской Республики на принципах единоначалия руководит работой структурных подразделений аппарата Совета народных депутатов, ведает Правилами внутреннего трудового распорядка, назначает на должность и освобождает от должности работников аппарата Совета, в установленном порядке применяет к ним меры поощрений и налагает дисциплинарные взыскания, принимает самостоятельно решение о предоставлении отпуска, части отпуска в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, в том числе председателю Совета;

5) дает поручения образованным комиссиям Совета народных депутатов;

6) подписывает и вручает награды Совета народных депутатов Каменского района и города Каменка;

7) является распорядителем денежных средств по расходам, предусмотренным бюджетом района на подготовку и проведение заседаний (сессий) Совета народных депутатов, содержание аппарата Совета народных депутатов по другим расходам, связанным с деятельностью Совета народных депутатов;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Регламентом.

5. По вопросам, отнесенным к его компетенции, председатель Совета народных депутатов издает распоряжения.

Глава 8. Порядок избрания председателя Совета.

1. Председатель Совета народных депутатов Каменского района и г. Каменка

избирается на сессии тайным голосованием (если не будет принято решение о проведении открытого голосования) из числа депутатов на первом заседании Совета, после признания полномочий нового состава депутатов, или в случае досрочного прекращения полномочий председателя.

2. Председатель избирается на срок полномочий Совета и считается избранным, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Совета.

3. Выборы председателя Совета осуществляются путем открытого выдвижения кандидатов.

Кандидатуры на должность Председателя могут выдвигаться как депутатами Совета народных депутатов, так и в порядке самовыдвижения. Всем выдвинутым кандидатам предоставляется слово для выступления и ответа на вопросы депутатов. По кандидатурам, давшим согласие баллотироваться на должность председателя Совета может проводиться обсуждение. В процессе обсуждения кандидатур любой из кандидатов вправе заявить самоотвод. Самоотвод принимается без голосования и обсуждения.

4. Для организации и проведения открытого выдвижения и тайного (открытого) голосования решением Совета создается Счетная комиссия.

Депутаты, по кандидатурам которых проводится голосование, не могут входить в состав Счетной комиссии.

5. Счетная комиссия избирает на заседании из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения Счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа избранных членов комиссии.

6. Результаты открытого выдвижения кандидатов на должность председателя Совета оформляются протоколом Счетной комиссии. Председатель Счетной комиссии оглашает результаты открытого выдвижения кандидатов на должность председателя Совета и приступает к процедуре открытого или тайного голосования. Протокол Счетной комиссии утверждается Советом.

7. Открытое голосование проводится по всем предложенным кандидатурам отдельно. Результаты голосования по каждому кандидату подлежат обязательному включению в протокол Счетной комиссии.

8. Тайное голосование проводит Счетная комиссия, которая до начала процедуры:

- организует изготовление формы и текста бюллетеня для тайного голосования;
- проверяет и печатывает ящик для тайного голосования;
- обеспечивает условия для соблюдения тайны голосования;
- разъясняет порядок и определяет место для голосования.

9. В бюллетень для тайного голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые на должность Председателя, за исключением лиц, взявших самоотвод. Тайное голосование проводится вне зависимости от количества выдвинутых кандидатур.

10. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под наблюдением представителей Счетной комиссии в количестве, соответствующем числу избранных депутатов, по которым Советом признаны их полномочия. Изготовление при необходимости дополнительного количества бюллетеней осуществляется по обоснованному решению Счетной комиссии, оформленному соответствующим протоколом

11. Бюллетень содержит фамилии, имена и отчества кандидатов, а также строку «Против всех кандидатов» или «Против кандидата» (далее – «Против»), которая располагается в конце перечня кандидата. Фамилии кандидатов размещаются в алфавитном порядке. Текст размещается только на одной стороне бюллетеня. Справа, напротив данных о каждом кандидате и позиции «Против» помещается пустой квадрат.

12. Депутаты заполняют бюллетени для тайного голосования по выборам Председателя в кабине или ином специальном месте для проведения тайного голосования, где не допускается присутствие других лиц. В бюллетене депутат ставит любой знак в пустом квадрате напротив фамилии кандидата, за которого он голосует, либо в квадрате, расположенном напротив строки «Против».

13. В случае если на должность Председателя было выдвинуто более двух кандидатур, но ни одна из них не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

14. Если во втором туре голосования Председатель не избран, то процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатур до избрания Председателя Совета. При повторном выдвижении все кандидатуры считаются предложенными вновь.

Глава 9. Подведение итогов голосования по выборам председателя Совета.

1. Итоги тайного голосования по выборам председателя Совета оформляются протоколом Счетной комиссии, который должен содержать:

1) заголовок "Протокол Счетной комиссии об итогах тайного голосования в первом (втором) туре выборов председателя Совета народных депутатов Каменского района и г. Каменка";

2) фамилии, имена и отчества членов Счетной комиссии, присутствующих при составлении протокола;

3) строки протокола:

– число изготовленных бюллетеней;

– число выданных бюллетеней;

– число оставшихся и погашенных бюллетеней;

– число бюллетеней, обнаруженных в ящике для голосования;

– число действительных бюллетеней;

– число бюллетеней, признанных недействительными;

4) фамилии, имена и отчества кандидатов на должность Председателя, внесенных в бюллетени;

5) число голосов, поданных «За» каждого из кандидатов на должность Председателя;

6) число голосов, поданных «Против» кандидатов на должность Председателя;

7) подписи членов Счетной комиссии.

2. Итоги открытого голосования по выборам председателя Совета оформляются протоколом Счетной комиссии, в котором содержится ссылка на проведение открытого голосования и указывается: фамилии, имена и отчества членов Счетной комиссии, присутствующих при составлении протокола; число голосов, поданных «За» каждого из кандидатов на должность Председателя; число голосов, поданных «Против» кандидатов; результаты открытого подсчета голосов и подписи членов Счетной комиссии.

3. Протокол Счетной комиссии утверждается Советом, после чего передается председательствующему на заседании.

4. По результатам выборов Председателя, Совет оформляет (принимает без голосования) решение об избрании Председателя. Решение подписывается в установленном порядке.

Глава 10. Прекращение полномочий председателя Совета

1. Председатель Совета может быть освобожден от занимаемой должности:

а) по личному заявлению;

б) в случае утраты гражданства Приднестровской Молдавской Республики;

в) в случае признания гражданина, являющегося председателем Совета, недееспособным по решению суда, вступившего в законную силу.

2. Председатель может быть освобожден Советом от занимаемой должности в том же порядке, в каком он избирался, или вышестоящим Советом в случаях, предусмотренных частью 4 пункта 1 статьи 23 Закона «Об органах местной власти, местного самоуправления и государственной администрации в Приднестровской Молдавской Республике».

3. Председатель не может быть освобожден от должности по причине (не) принадлежности к одной из политических партий, общественной организации или по конфессиональным основаниям.

Глава 11. Гарантии деятельности председателя Совета.

1. Председатель Совета имеет право в установленном порядке получать ответы на свои обращения к Президенту Приднестровской Молдавской Республики, Правительству Приднестровской Молдавской Республики, вышестоящему Совету и главе государственной администрации, не позднее чем через месяц со дня получения ими соответствующего обращения.

2. Председатель Совета в установленном порядке обеспечивается документами, информационными справочными материалами, официально распространяемыми Верховным Советом, администрацией Президента, Правительством, Верховным судом, Арбитражным судом Приднестровской Молдавской Республики и Комитетом государственного контроля Приднестровской Молдавской Республики, иными государственными органами и общественными объединениями.

3. При обращении председателя Совета по вопросам, связанным с его компетенцией, в органы государственной власти, их структурные подразделения, осуществляющие деятельность на территории соответствующей административно-территориальной единицы, органы местного самоуправления и организации, их руководители по вопросам, связанным с их компетенцией, предоставляют необходимую информацию и документы.

Раздел V. Права и обязанности депутата Совета, секретаря заседаний.

Глава 12. Депутаты Совета, их права и обязанности в Совете

1. Депутат как полномочный член Совета обладает всей полнотой прав, обеспечивающих активное участие в деятельности Совета и образуемых им органов, несет обязанности перед Советом и его органами, выполняет их поручения.

Права и обязанности депутата в Совете и его органах определяются Законом «О статусе народных депутатов местных советов народных депутатов Приднестровской Молдавской Республики», Законом «Об органах местной власти, местного самоуправления и государственной администрации в Приднестровской Молдавской Республике», настоящим Регламентом, иными нормативными правовыми актами.

2. Депутат пользуется правом голоса во всех вопросах, которые рассматриваются на сессиях Совета и заседаниях постоянной комиссии, членом которой он является.

3. Депутат Совета вправе избирать и быть избранным Председателем Совета, заместителем Председателя Совета, председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, членом комиссии.

4. Депутат Совета обязан участвовать в работе Совета и комиссии, в состав которой он избран.

5. Депутат Совета (за исключением Председателя Совета) обязан состоять в одной из комиссий Совета.

6. Депутат Совета не вправе без уважительной причины отсутствовать и опаздывать на сессию Совета и заседания комиссии, в состав которой он входит. При невозможности присутствовать на сессии Совета по уважительной причине депутат обязан заблаговременно проинформировать об этом Председателя Совета или его заместителя. При невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине депутат обязан заблаговременно проинформировать об этом председателя комиссии, в которую он входит.

7. Депутат Совета обязан соблюдать Правила депутатской этики.

8. Депутат информирует Совет о проделанной работе по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб граждан не реже 1 (одного) раза в год, в порядке и форме, установленных Советом.

9. Депутаты Совета обладают и другими правами, и обязанностями, предусмотренными Законом «О статусе народных депутатов местных советов народных депутатов Приднестровской Молдавской Республики», настоящим Регламентом и иными нормативными правовыми актами.

10. Полномочия депутата Совета народных депутатов как члена Совета начинаются с момента признания их Советом и заканчиваются с началом работы первой сессии Совета нового созыва, а также в случае досрочного прекращения полномочий народного депутата.

Глава 13. Секретарь заседаний (сессии) Совета

1. Для ведения протокола сессии Совет избирает секретаря. Секретарь сессии избирается из числа присутствующих депутатов Совета на период действия всего созыва или на период работы текущей сессии. На заседании Совета присутствие секретаря сессии обязательно.

2. Секретарь сессии Совета:

а) ведет протокол сессии Совета;

б) учитывает все замечания, вопросы и предложения депутатов, ведёт тезисные записи выступлений депутатов и приглашенных на сессию;

в) ведет список обратившихся устно или письменно для выступления; регистрирует депутатские запросы, справки, сообщения, предложения и иные обращения депутатов и депутатских объединений;

г) подписывает протокол сессии Совета.

д) исполняет иные обязанности по поручению Председателя Совета.

Раздел VI. Основы деятельности, назначение и полномочия Президиума Совета

Глава 14. Порядок формирования и основные принципы деятельности Президиума.

1. Президиум формируется Советом народных депутатов на срок полномочий Совета, является постоянно действующим рабочим органом Совета, ответственен перед ним и подотчетен ему.

2. В состав Президиума входят председатель Совета и председатели постоянных комиссий. На заседании могут присутствовать председатели других, созданных Советом комиссий, с правом совещательного голоса.

3. Заседания Президиума Совета народных депутатов созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 (три) месяца и правомочно при условии присутствия на нем не менее двух третей членов Президиума.

4. В случае отсутствия председателей постоянных комиссий Совета либо невозможности выполнения ими своих обязанностей, по их поручению в заседании Президиума принимают участие их заместители, либо иные представители постоянных комиссий с правом голосования по всем вопросам, вынесенным для обсуждения на Президиум.

5. Член Президиума пользуется решающим голосом по всем вопросам, рассматриваемым на Президиуме, имеет право предлагать вопросы для рассмотрения Президиумом и участвовать в их подготовке и обсуждении, вносить предложения о необходимости проведения проверок работы предприятий (объединений), организаций и учреждений, находящихся в муниципальной и иной собственности, расположенных на территории Совета, о заслушивании их представителей на заседании Президиума.

6. Заседания Президиума могут быть как открытыми, так и закрытыми, в зависимости от принятого большинством членов Президиума решения и характера рассматриваемых вопросов.

7. Заседания Президиума могут проводиться в онлайн режиме в форме видеоконференции.

8. По решению председателя Совета народных депутатов в заседаниях Президиума с правом совещательного голоса могут участвовать депутаты Совета, не являющиеся членами Президиума, работники государственной администрации Каменского района и г. Каменка, субъекты правотворческой инициативы, если на заседании рассматривается вопрос о внесенных ими проектах правовых актов, работники аппарата Совета народных депутатов, а также иные лица.

9. Информационное, документальное и техническое обеспечение работы Президиума осуществляет Аппарат Совета. Заседания Президиума оформляются секретарем Совета в виде протокольных записей, с приложением решений и подписываются Председателем Президиума.

10. Материалы по вопросам, выносимым на очередное заседание Президиума, представляются в Совет субъектами правотворчества и заинтересованными лицами не позднее 10 числа текущего месяца. По результатам ознакомления с поступившими материалами, председатель Президиума определяет конкретную дату очередного заседания.

11. Вопросы, выносимые на Президиум, предварительно рассматриваются на заседании соответствующей постоянной депутатской комиссии, на которой по необходимости разрабатывается проект решения. В исключительных случаях, по решению Председателя, Президиум может рассмотреть вопросы, предварительно не изученные на заседании постоянной комиссии.

Глава 15. Компетенция Президиума.

1. Основной задачей Президиума является обеспечение в пределах предоставленных ему полномочий работы Совета в период между сессиями.

2. Для обеспечения деятельности Совета народных депутатов Президиум Совета:

1) вносит предложения и утверждает вопросы для включения в повестку дня сессий;

2) готовит проекты правовых актов (Положений, решений, приложений к ним и т.п.), вносит в них изменения, дополнения, правки и вносит их на рассмотрение сессий. Осуществляет предварительное рассмотрение проектов решений, вносимых на сессию, и материалов к ним, заключений постоянных комиссий Совета народных депутатов по рассматриваемым проектам;

3) организует проверку работы предприятий и учреждений, независимо от их организационно-правовой формы собственности, по вопросам, относящимся к ведению Совета. По результатам проверок Президиум вправе внести соответствующие предложения Совету народных депутатов;

4) контролирует ход выполнения принятых решений, заслушивает отчеты и информацию об их реализации;

5) заслушивает информацию постоянных комиссий Совета народных депутатов;

6) вносит предложения о созыве внеочередных сессий Совета народных депутатов;

7) предварительно рассматривает вопросы о досрочном прекращении полномочий депутатов, а также отзыва выборных должностных лиц;

8) рассматривает ходатайства и вносит в соответствующие органы государственной власти представления о награждении государственными наградами и присвоении почетных званий Приднестровской Молдавской Республики в соответствии с действующим законодательством;

9) принимает решения о награждении физических и юридических лиц наградами Совета народных депутатов Каменского района и г. Каменка за особые заслуги в

общественно-политической деятельности, в области нормотворчества, содействие в деятельности представительных органов власти и т.п.;

- 10) принимает решение о проведении депутатских слушаний;
- 11) решает иные вопросы по поручению Совета или Председателя.

Глава 16. Решения Президиума.

1. По вопросам, отнесенным настоящим Регламентом к компетенции Президиума Совета Президиум принимает решения. Решения Президиума принимаются большинством голосов от общего числа членов Президиума и подписываются Председателем.

2. Решения Президиума, принятые в пределах его полномочий, имеют юридическую силу и обязательны для исполнения государственной администрацией района и города, всеми находящимися на территории Совета предприятиями (объединениями), организациями и учреждениями, общественными организациями, их органами, а также должностными лицами, гражданами.

4. Председатель Совета информирует депутатов обо всех решениях Президиума, принятых в межсессионный период, и предлагает их на утверждение Совету.

5. Решения Президиума утверждаются на ближайшей сессии Совета народных депутатов. В случае не утверждения Советом решение Президиума теряет юридическую силу. Совет может не утвердить любое решение Президиума.

6. Решения Президиума вступают в силу с момента принятия и доводятся до исполнителей в установленном порядке.

Раздел VII. Постоянные, временные и специальные комиссии Совета.

Глава 17. Формирование, полномочия и организация работы комиссий.

1. Постоянные, временные и специальные комиссии (далее «Комиссии» в соответствующих падежах) формируются на заседаниях Совета народных депутатов путем избрания в их состав депутатов Совета народных депутатов.

2. Перечень Комиссий, их количественный и персональный состав определяется на основании предложений Председателя и утверждается Советом большинством голосов от установленной численности депутатов.

3. Комиссии избираются Советом на срок его полномочий в составе председателя и членов комиссий.

Председатель Комиссии избирается Советом по представлению председателя Совета и по предложению депутатов Совета.

4. При формировании численного состава постоянных комиссий учитывается:

а) обязанность каждого депутата состоять и работать в одной из постоянных комиссий;

б) недопустимость членства депутата одновременно в нескольких постоянных комиссиях;

в) желание депутата работать в той или иной постоянной комиссии;

г) профессиональная подготовка депутата;

д) необходимость укомплектования комиссий установленным количеством депутатов.

5. Совет вправе упразднить и реорганизовывать ранее созданные Комиссии, вносить изменения в их персональный и количественный состав, а по обоснованному заявлению депутата производить перемещение депутата из одной комиссии в другую.

6. Заместитель председателя и секретарь Комиссии избираются на её заседании.

7. Комиссии ежегодно отчитываются Совету о своей деятельности. Результаты проделанной работы отражаются в отчете Председателя Совета.

Глава 18. Общие положения о постоянных комиссиях.

1. Постоянные комиссии являются рабочими органами Совета народных депутатов, создаваемые для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к его ведению, осуществления контроля за выполнением решений Совета народных депутатов, ответственны перед ним и ему подотчетны.

2. Депутат Совета народных депутатов может входить в состав только одной постоянной комиссии.

Один и тот же депутат может возглавлять только одну постоянную комиссию.

Председатель постоянной комиссии одновременно является членом Президиума Совета народных депутатов.

3. Совет в обязательном порядке формирует нижеследующие постоянные комиссии:

а) по мандатам, вопросам депутатской деятельности и этики;

б) по вопросам планирования, бюджета и финансов.

При необходимости Советом создаются постоянные комиссии по другим вопросам государственного, хозяйственного, социально-культурного и иного значения. Перечень постоянных комиссий может меняться в течении созыва.

4. Полномочия, функции, организация и порядок работы постоянной комиссии регулируется положением, которое разрабатывается постоянной комиссией самостоятельно и утверждается Советом народных депутатов.

5. Постоянные комиссии при необходимости могут образовывать рабочие группы с привлечением представителей государственной администрации Каменского района и города Каменка, органов территориального общественного самоуправления, общественных организаций, специалистов, представителей предприятий, организаций, учреждений.

6. Рекомендации постоянных комиссий и проекты решений, подготовленных в рамках своих полномочий, подлежат обязательному рассмотрению на сессиях Совета.

Глава 19. Общие положения о временных, специальных комиссиях.

1. Для решения конкретной задачи Совет народных депутатов может создавать временные и специальные комиссии (рабочие группы, Советы, ассоциации, союзы) из числа депутатов Совета.

2. Временные, специальные комиссии образуются для предварительного рассмотрения и подготовки наиболее важных вопросов, относящихся к ведению Совета, или вопросов, затрагивающих интересы нескольких постоянных комиссий, а также для содействия проведению в жизнь решений Совета, контроля за деятельностью государственных органов, предприятий (объединений), учреждений и организаций различных форм собственности, расположенных на подведомственной территории.

Задачи, состав, порядок работы, компетенция временных и специальных комиссий определяются Советом при их образовании.

3. Временные и специальные комиссии действуют до достижения цели, для которой они создавались. Совет народных депутатов может принять решение о продлении срока деятельности или о досрочном прекращении деятельности временной, специальной комиссии.

4. Персональный состав, изменение персонального состава временной, специальной комиссии, срок ее деятельности утверждается Советом народных депутатов.

В состав временной, специальной комиссии Совета депутат может входить независимо от вхождения в состав постоянной комиссии.

5. По итогу своей работы временная, специальная комиссия представляет Совету народных депутатов отчет о проделанной работе.

Раздел VIII. Сессии Совета народных депутатов.

Глава 20. Общие положения.

1. Сессии Совета народных депутатов (далее – «сессия», в соответствующем падеже) созываются Председателем по мере необходимости, но не менее 4 (четырёх) раз в год.

Сессия может быть созвана по предложению не менее 1/3 (одной трети) от установленного числа депутатов Совета, а также по предложению Президиума или постоянной комиссии.

2. Сессии могут быть очередными и внеочередными. Порядок их организации и проведения определяется настоящим Регламентом. По решению Совета сессии могут быть разделены на несколько пленарных заседаний.

По решению Совета может быть проведено закрытое заседание. При этом в закрытом режиме могут рассматриваться отдельные вопросы открытых заседаний. Состав участников закрытого заседания определяет Председатель.

3. Сессия Совета народных депутатов правомочна, если на ней присутствуют более половины от установленного числа депутатов Совета народных депутатов.

Вопросы на рассмотрение Совета народных депутатов вносятся Председателем, Президиумом, депутатами, постоянными комиссиями, государственной администрацией.

Предложения по вопросам повестки дня сессии могут вноситься органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления, трудовыми коллективами, общественными объединениями.

4. Сессии Совета могут проводиться в режиме видеоконференции, в порядке, определенном Разделом XIV настоящего Регламента.

5. Заседания Совета ведутся на русском языке, как наиболее распространенном официальном языке. Выступающие на сессиях депутаты и приглашенные вправе выступать на любом из трех официальных языков Приднестровской Молдавской Республики.

6. Сессия открывается и закрывается гимном Приднестровской Молдавской Республики.

Глава 21. Организационные вопросы подготовки сессии.

1. Распоряжение Председателя о созыве очередной сессии, времени и месте ее проведения, а также вопросах, вносимых на рассмотрение Совета, доводится до сведения депутатов и населения не позднее, чем за 5 дней до открытия очередной сессии. Дополнительно информация о созыве сессии размещается на сайте Совета и передается персонально каждому депутату в виде телефонограммы или электронного сообщения.

2. В случае созыва внеочередной сессии информация по сессии доводится до депутатов и иных заинтересованных лиц не менее чем за 2 (два) дня до её проведения.

3. Доклады, справочные материалы и проекты решений Совета по повестке дня сессии готовятся субъектами правотворчества (Президиумом, постоянными и временными комиссиями, депутатами, госадминистрацией) и работниками аппарата Совета.

4. Проекты решений, другие документы и материалы по вопросам, которые вносятся на рассмотрение Совета, доводятся до сведения депутатов в письменном или электронном виде не позднее чем за 3 (три) дня до начала работы очередной сессии либо очередного пленарного заседания, за исключением проведения внеочередных сессий.

5. Повестка дня, продолжительность и порядок работы сессии утверждается Советом. В проекте повестки дня заседания Совета указываются время и место проведения сессии, вопросы, внесенные на рассмотрение Совета, докладчики по вопросам повестки дня.

Повестка дня сессии может быть дополнена, изменена и скорректирована по решению Совета, его постоянных органов, а также по предложению Председателя и при наличии оформленных в установленном порядке материалов к заседанию Совета.

6. Регистрация депутатов проводится перед началом сессии работниками аппарата Совета народных депутатов и фиксируется секретарем сессии.

7. В случае невозможности прибыть на сессию Совета депутат обязан заблаговременно в письменном или устном виде сообщить об этом председателю Совета.

8. При наличии предварительной информации о возможном отсутствии более 1/3 избранных депутатов, Председатель может принять решение о переносе сессии и сообщает об этом депутатам.

Глава 22. Участие в сессии приглашенных.

1. Количественный и предварительный персональный состав приглашенных на сессию регулируется председателем Совета. Присутствие субъектов правотворческих инициатив на сессии Совета обязательно.

2. О составе и количестве присутствующих, приглашенных председательствующий в начале сессии информирует депутатов. Сессия может отказать в праве присутствовать в зале и участвовать в работе сессии конкретному приглашенному или группе лиц. Решение в этом случае принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов.

3. Приглашенные лица не имеют права вмешиваться в работу Совета, имеют право на выступление только с разрешения председательствующего.

4. На заседание Совета приглашаются представители средств массовой информации.

5. На любом заседании Совета вправе присутствовать глава государственной администрации города и района.

6. Информационные сообщения о заседаниях Совета после согласования с председателем Совета публикуются в средствах массовой информации для всеобщего сведения.

Глава 23. Внеочередные заседания (сессии).

1. Внеочередные заседания Совета созываются Председателем в течение 2 (двух) дней со дня обращения субъектов правотворчества, предложения Президиума, либо получения письменного требования не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета народных депутатов.

Требование о проведении внеочередного заседания должно быть мотивированным и содержать перечень вопросов, предполагаемых для рассмотрения. Никакие иные вопросы, кроме оговоренных, на внеочередном заседании рассмотрению не подлежат.

2. Проекты решений, материалы по вопросам, которые вносятся на рассмотрение Совета и другие документы доводятся до сведения депутатов не позднее 1 (одного) дня до начала внеочередной сессии либо внеочередного пленарного заседания.

Глава 24. Порядок проведения закрытых заседаний.

1. Совет может принять решение о проведении закрытого заседания, если предложение об этом внесено председательствующим на заседании Совета народных депутатов, Председателем, постоянными органами Совета, главой государственной администрации и должностными лицами, имеющие соответствующие законные полномочия.

2. Закрытое заседание Совета может проводиться в целях предотвращения разглашения сведений, составляющих государственную тайну, сведений о личной стороне жизни участвующих лиц и в других случаях, когда этого требуют интересы обеспечения государственной и общественной безопасности. В иных случаях проведение закрытых заседаний запрещается.

3. Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов.

Сведения о содержании закрытых заседаний Совета не подлежат разглашению и могут быть использованы депутатами Совета народных депутатов только для их деятельности в Совете.

4. Запрещается проносить на закрытое заседание Совета народных депутатов и использовать в ходе закрытого заседания фото-, кино- и видеотехнику, а также средства радио- и телефонной связи, звукозаписи и обработки информации.

Председательствующий на сессии предупреждает присутствующих на заседании депутатов Совета и приглашенных лиц о правилах проведения закрытого заседания и запрете на распространение информации, составляющей государственную и иную охраняемую законом тайну. Стенограмма закрытого заседания хранится в режиме секретного документа.

5. Организационно - техническое обеспечение закрытого заседания осуществляет Аппарат Совета народных депутатов.

Глава 25. Внесение проектов решений и порядок работы с ними.

1. Правом на внесение вопросов на рассмотрение Совета обладают субъекты правотворческой инициативы: председатель Совета, Президиум Совета, депутаты, постоянные комиссии Совета, глава государственной администрации, а также иные субъекты правотворческой инициативы.

2. Необходимым условием внесения вопроса на рассмотрение Совета является предоставление пакета документов, который включает:

- 1) текст проекта решения Совета народных депутатов;
- 2) пояснительную записку, обосновывающую необходимость его принятия;
- 3) перечень решений Совета народных депутатов, которые потребуют отмены, изменения, дополнения в связи с принятием данного решения;
- 4) сопроводительное письмо с просьбой о рассмотрении проекта решения на сессии Совета народных депутатов.

5) копию текста проекта решения и прилагаемых к нему материалов на электронном носителе.

6) иные справочные материалы, имеющие значение для принятия решений.

3. Ответственность за достоверность содержания, представленных вместе с проектом решения документов несут лица, подписавшие документы.

4. Подготовленный к внесению в Совет народных депутатов проект решения и материалы к нему, предусмотренные частью 2 настоящей главы, направляются председателю Совета не позднее, чем за четырнадцать дней до сессии Совета народных депутатов.

Изменение сроков предоставления документов возможно в исключительных случаях по предварительному согласованию с Председателем.

Материалы, поступившие с нарушением сроков не подлежат рассмотрению на очередной сессии.

В случае проведения внеочередной сессии, прием документов осуществляется с сокращенными по согласованию с Председателем сроками.

5. При несоответствии проекта решения требованиям законодательства, отсутствии установленного перечня необходимых документов, предоставлении материалов с несоблюдением сроков, Председатель вправе принять решение о возвращении субъекту правотворческой инициативы документов на доработку или перенести рассмотрение на следующую сессию.

6. Проекты решений Совета, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета Каменского района и г. Каменка могут быть внесены на рассмотрение Совета только по инициативе главы государственной администрации или при наличии его заключения.

Иницилируемые субъектами правотворчества бюджетные вопросы рассматриваются на

заседаниях постоянных органов Совета.

Не допускается внесение изменений и дополнений в бюджет соответствующего финансового года без их предварительного рассмотрения на Президиуме Совета.

7. Проект решения считается внесенным в Совет народных депутатов со дня его регистрации в Совете.

8. На основании резолюции Председателя проект решения направляется в соответствующую постоянную комиссию Совета для рассмотрения, а также работникам аппарата Совета народных депутатов для проведения экспертизы.

9. В случае необходимости проект решения Совета народных депутатов направляется главе государственной администрации Каменского района и г. Каменка для рассмотрения и (или) дачи заключения. Предложения, изменения, дополнения и замечания по проекту решения должны быть представлены в Совет не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня проведения сессии.

10. Соответствующая постоянная комиссия Совета народных депутатов рассматривает на своем заседании проект решения и поступившие заключения, отзывы, предложения и замечания, которые ими при необходимости обобщаются.

11. Для работы над проектом решения может быть создана рабочая группа по предложению депутатов или председателя Совета.

12. В состав рабочей группы могут включаться депутаты Совета народных депутатов, работники аппарата Совета, представители соответствующего субъекта права нормотворческой инициативы, должностные лица государственной администрации района и города, а также эксперты и специалисты.

13. Субъект права нормотворческой инициативы вправе письменно отозвать внесенный им проект решения до его принятия Советом народных депутатов.

14. Подготовленный проект решения Совета выносится на рассмотрение сессии Совета, где рассматривается в установленном данным Регламентом порядке.

15. Не допускается принятие решений со слов, без обсуждения на Президиуме Совета и (или) на постоянных комиссиях.

Глава 26. Общий порядок рассмотрения вопросов на заседаниях (сессиях) Совета.

1. Обсуждение вопросов на заседаниях Совета народных депутатов, включает:

а) доклад, вопросы к докладчику и ответы на них; содоклады (в случае необходимости), вопросы к содокладчикам и ответы на них;

б) выступление депутатов с объявлением и обоснованием особого мнения, если оно является дополнением к заключениям и предложениям, по поводу которых выступали докладчик и содокладчики. Особое мнение может быть письменно распространено среди депутатов;

в) выступление инициатора внесения вопроса (предложения);

г) выступления представителей комиссий. Выводы комиссий относительно обсуждаемого вопроса или предложения могут быть распространены среди депутатов, иных приглашенных лиц по рассматриваемому вопросу (предложению);

д) выступления депутатов в прениях;

е) внесение предложения о прекращении прений;

ж) сообщение председательствующим о количестве выступивших и записавшихся для выступления с оглашением фамилий последних;

з) голосование о прекращении прений;

и) внесение депутатами предложений, которые не были высказаны в ходе обсуждения (кроме тех, которые вносятся в специально установленном порядке);

к) заключительное слово докладчика, содокладчиков;

л) уточнение и объявление председательствующим на заседании предложений, которые поступили в результате обсуждения вопроса и будут ставиться на голосование;

м) выступление по мотивам голосования депутата - инициатора внесения вопроса (предложения), которое рассматривается, если он не использовал право на выступление перед объявлением прекращения прений;

н) выступления депутатов по мотивам голосования.

2. Решение по рассматриваемому вопросу принимается по результатам голосования. Без голосования решение может быть принято только в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом.

Глава 27. Организация и порядок голосования.

1. Решения Совета народных депутатов, его рабочих органов принимаются по результатам голосования. На заседаниях Совета может применяться открытое, поименное и тайное голосование. Каждый депутат Совета народных депутатов голосует лично. Переуступка права голоса не допускается. Депутат, не участвующий в голосовании, не вправе подать свой голос после завершения голосования.

При голосовании по одному вопросу депутат Совета народных депутатов имеет один голос, подавая его «за» или «против».

2. При выборе вида голосования первоначально принимается решение о проведении открытого или тайного голосования. В случае проведения открытого голосования принимается решение о проведении поименного либо простого открытого голосования.

3. При выявлении ошибок или нарушений в порядке и процедуре голосования может быть принято решение о проведении повторного голосования.

4. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким установленным большинством голосов может быть принято решение.

5. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявлений по порядку ведения заседания. Заявления по порядку ведения заседания не допускаются после того, как хотя бы один депутат проголосовал. Не допускается обоснование позиции по голосованию во время проведения голосования. Депутат вправе изменить свое решение по голосованию вплоть до объявления результатов голосования. После объявления результатов голосования депутат не вправе изменить свое мнение.

6. По результатам голосования председательствующий объявляет о том, какое решение («за» - положительное или «против» - отрицательное) принято, либо о том, что решение не принято. Вопрос, по которому в результате голосования решение не принято на данном заседании Совета, повторно на голосование не ставится.

7. Если ни один депутат не высказался против принятия рассматриваемого предложения (о чем председательствующий обязан объявить), оно считается принятым без голосования.

Глава 28. Порядок проведения сессии.

1. Сессию Совета народных депутатов открывает и ведет Председатель (председательствующий на сессии).

Председатель руководит общим ходом сессии; обеспечивает выполнение организационных процедур; предоставляет слово для выступлений; ставит на голосование вопросы, содержащиеся в повестке дня заседания; дополняет повестку дня; организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования.

Председательствующий на сессии Совета вправе:

- 1) дать разрешение депутату при необходимости досрочно покинуть сессию (с учетом уважительной причины);
- 2) удалять с сессии приглашенных лиц, мешающих работе Совета;

3) в случае нарушения депутатом положений Регламента Совета, утвержденного порядка ведения сессии и нарушения депутатской этики предупреждать депутата, а при повторном нарушении лишать его слова, в том числе до окончания сессии.

2. После утверждения повестки дня сессии депутаты утверждают регламент своей работы: порядок рассмотрения вопросов, продолжительность сессии, количество перерывов, очередность выступающих и т.д.

3. В целях обеспечения организованного проведения сессии устанавливается единый временной регламент:

- для отчетных докладов – до 60 мин.
- для докладов – до 30 мин.
- для содокладов – до 15 мин.
- для вопросов докладчику – 3 мин.
- для выступлений – до 10 мин.
- для заключительного слова докладчика – до 5 мин.
- для справок и предложений – до 5 мин.

4. Предложения и замечания к повестке дня и порядку работы сессии излагаются в устной или письменной форме. Предложения, поступившие в письменной форме, оглашаются председательствующим на заседании в порядке их поступления.

5. Депутат выступает на заседании Совета после предоставления ему слова председательствующим. Выступления предоставляются в порядке поступления заявлений. В отдельных случаях председательствующий с согласия сессии может изменить очередность выступления.

6. Выступления без разрешения председательствующего не допускаются.

7. Депутат может выступать по одному и тому же вопросу не более двух раз. Председатель Совета имеет право взять слово для выступления в любое время.

8. В ходе проведения прений председательствующий обеспечивает депутатам возможность выступить с различными мнениями по обсуждаемому вопросу. Прекращение прений производится по решению Совета, принимаемому путем открытого голосования большинством голосов от общего числа присутствующих депутатов.

9. При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий информирует депутатов о числе записавшихся и выступивших депутатов, выясняет, кто настаивает на предоставлении слова. Если на продолжении прений настаивает депутатская группа, председательствующий предоставляет слово для выступления одному представителю этой группы. Депутат Совета, не имевший возможности по какой-либо причине выступить на сессии, вправе передать председательствующему текст своего выступления, предложения и дополнения, которые подлежат включению в протокол сессии. Предложения и замечания депутата, внесенные им на сессии, рассматриваются Советом или его органами и учитываются при принятии решений. В случае их отклонения дается обоснованный ответ.

10. После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право выступить с заключительным словом.

11. Вопросы докладчикам направляются в письменной форме или задаются с места.

12. Предложения и критические замечания, высказанные депутатами или переданные в секретариат в письменной форме, не рассмотренные в ходе сессии, в 10-дневный срок рассматриваются председателем Совета и направляются постоянным комиссиям или соответствующим государственным и общественным органам и должностным лицам, которые обязаны в пятнадцатидневный срок рассмотреть эти предложения и замечания и о результатах сообщить Председателю.

Глава 29. Порядок принятия решений.

1. Основным нормативно-правовым актом Совета народных депутатов Каменского района и г. Каменка является решение.

2. Решения Совета принимаются большинством от установленного числа депутатов Совета, а по вопросам, предусмотренным подпунктами 11), 12), 13), 28), 29) статьи 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики «Об органах местной власти, местного самоуправления и государственной администрации в Приднестровской Молдавской Республике» - двумя третями от установленного числа депутатов Совета.

3. Меньшинством в 1/5 голосов от установленного числа депутатов Совета по предложению любого из депутатов принимается решение:

а) о проведении тайного или открытого поименного голосования по обсуждаемому вопросу на любой стадии его рассмотрения;

б) о предоставлении слова приглашенному лицу.

4. По решению Совета голосование по проекту решения проводится в целом или вначале по пунктам, по разделам, а затем в целом. Рассмотрение изменений, дополнений и уточнений по проекту решений Совета проводится после принятия внесенного проекта решения за основу.

5. Каждое предложение или поправка по проекту решения ставится на голосование. Поправки принимаются, если за них проголосовало более половины от установленного числа депутатов.

6. Голосование по процедурным вопросам может быть проведено без подсчета голосов - по явному большинству, если ни один депутат не потребует иного.

7. Депутат, не согласный с решением Совета, имеет право изложить свое особое мнение на сессии или сообщить о нем в письменной форме председательствующему на сессии Совета.

8. По результатам рассмотрения проекта решения Совет народных депутатов может принять одно из следующих решений:

1) принять решение;

2) принять решение с учетом предложений и замечаний, высказанных на сессии;

3) создать временную комиссию (рабочую группу) по доработке решения и последующего вынесения его на рассмотрение Совета народных депутатов;

4) отклонить проект решения.

9. В случае отклонения проекта решения, он считается исключенным из повестки заседания Совета и может быть повторно внесен на рассмотрение Совета народных депутатов только после повторного включения в повестку.

10. Решения Совета нормативного характера, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, а также законные интересы организаций, доводятся до всеобщего сведения посредством официального опубликования в печатном издании, учредителем которого является Совет народных депутатов и (или) на официальном сайте Совета. Указанные решения вступают в силу по истечении 7 (семи) дней после дня их официального опубликования, если в них не установлен иной срок вступления в силу.

11. Решения Совета ненормативного характера направляются заинтересованным лицам не позднее чем в пятнадцатидневный срок после их принятия и могут быть официально опубликованы. Указанные решения Совета вступают в силу со дня их принятия, если в них не установлен более поздний срок вступления в силу.

Глава 30. Протокол сессии. Порядок его ведения, оформления и хранения.

1. На каждом заседании Совета ведутся протоколы и (или) стенограммы, в которых фиксируется работа Совета народных депутатов.

2. В протоколе указываются:

а) номер протокола, номер сессии (пленарного заседания) и созыва, дата и место проведения заседания;

б) число депутатов, избранных в Совет народных депутатов, число присутствующих и отсутствующих на заседании Совета, а также число лиц, приглашенных на заседание;

в) фамилии депутатов, отсутствующих на заседании с указанием причины отсутствия;

г) должности, фамилии и инициалы приглашенных;

д) фамилия, инициалы и должность председательствующего и секретаря сессии;

е) повестка дня заседания, фамилии докладчиков и содокладчиков по каждому вопросу, их должности;

ж) фамилии депутатов, выступавших в прениях, а также внесших запросы или задавших (письменно или устно) вопросы докладчикам;

з) перечень всех принятых решений и результатов голосования по их принятию;

и) письменные проекты решений и тексты выступлений депутатов, переданные председательствующему или секретарю.

К протоколу прилагаются: тексты принятых Советом народных депутатов решений, тексты выступлений депутатов и докладчиков, список присутствующих на заседании депутатов, список отсутствующих депутатов с указанием причин их отсутствия, стенограмма заседания (при наличии), бланк поименного опроса и (или) голосования депутатов Совета, информационные материалы по рассматриваемым вопросам.

3. Решения Совета народных депутатов по процедурным вопросам (утверждение повестки дня, прекращение прений, принятие к сведению справок, информации, сообщений и т.п.) отражаются в содержании протокола.

4. Протокол и (или) стенограмма заседания Совета оформляются в течение 5 (пяти) рабочих дней. Протокол заседания подписывается председательствующим и секретарем.

5. Подлинные экземпляры протокола сессии в течение установленного срока хранятся в аппарате Совета, а затем сдаются в архив на постоянное хранение.

6. Стенограмма, протоколы заседаний Совета и его рабочих органов представляются для ознакомления депутатам Совета по их требованию.

7. Ответственность за правильность записей и своевременное оформление протокола сессии несут секретарь сессии и секретарь Совета.

8. После подписания протокола сессии его копия направляется в Верховный Совет Приднестровской Молдавской Республики.

Раздел IX. Осуществление Советом контрольных функций.

Глава 31. Организация контроля.

1. Совет народных депутатов непосредственно и через создаваемые им органы обеспечивает на территории района соблюдение Конституции ПМР, действующих законов и актов вышестоящих органов государственной власти и управления, защищает права, свободы и законные интересы граждан.

2. Контрольная деятельность осуществляется Советом народных депутатов непосредственно, а также через Президиум и постоянные комиссии Совета народных депутатов. Депутат Совета вправе по собственной инициативе возбуждать в Совете народных депутатов и (или) его рабочих органах проверки работы государственных органов, организаций и предприятий различных форм собственности.

Глава 32. Формы контроля и предмет контроля.

1. Контрольная деятельность Совета осуществляется в форме:

- рассмотрения на заседаниях Совета, заседаниях Президиума и постоянных комиссий Совета вопросов, относящихся к сфере ведения Совета народных депутатов,
- заслушивания отчетов главы государственной администрации и других должностных лиц по вопросам местного значения;
- направления депутатских запросов;

- истребования информации;
 - проведения проверок.
2. Совет в пределах предоставленных полномочий осуществляет контроль за:
- исполнением местного бюджета, использованием муниципальной собственности, реализацией планов и программ экономического и социального развития района;
 - соблюдением законодательства в части охраны здоровья, обеспечения прав и свобод граждан;
 - соблюдением законодательства расположенными на его территории предприятиями, учреждениями и организациями в области использования и охраны земли и других природных ресурсов, окружающей среды, строительства, жилищного и коммунального хозяйства, благоустройства, социально-культурного, бытового и иного обслуживания населения.

Глава 33. Права Совета и его постоянных органов при осуществлении контрольной деятельности.

1. При осуществлении контрольных полномочий Совет и его рабочие органы имеют право:

а) запрашивать у главы государственной администрации, руководителей структурных подразделений госадминистрации района, руководителей, расположенных на территории района предприятий, учреждений и организаций, независимо от их подчиненности и форм собственности соответствующие документы, справочные материалы, необходимые для осуществления контроля;

б) проводить проверку работы муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, вносить на заседания Совета и постоянных комиссий предложения по результатам осуществления контроля;

в) информировать главу государственной администрации района и города о выявленных нарушениях и требовать их устранения;

г) вносить главе государственной администрации и иным должностным лицам рекомендации по совершенствованию работы;

д) требовать у проверяемых структурных подразделений государственной администрации, муниципальных предприятий, учреждений и организаций устранения выявленных нарушений;

е) обращаться с депутатским запросом в любой орган и к любому должностному лицу местного самоуправления, а также к должностным лицам предприятий, учреждений, организаций любых форм собственности, расположенных на территории Каменского района и г. Каменка, по вопросам, входящим в компетенцию Совета народных депутатов.

2. Постоянные комиссии Совета в период между сессиями Совета осуществляют контроль по проведению в жизнь решений Совета народных депутатов и вышестоящих государственных органов, а также по соблюдению законодательства Приднестровской Молдавской Республики отделами, учреждениями, организациями и хозяйствами района.

3. Совет народных депутатов вправе ставить вопрос перед государственной администрацией, сельскими Советами народных депутатов об отмене принятого им решения, распоряжения в случае несоответствия их действующему законодательству.

4. Совет народных депутатов регулярно заслушивает отчеты о работе постоянных комиссий Совета народных депутатов.

5. Совет народных депутатов может заслушать сообщения депутатов Совета о выполнении ими депутатских обязанностей, решений и поручений Совета и его органов.

6. Совет народных депутатов осуществляет и другие контрольные полномочия, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Глава 34. Заслушивание отчетов госадминистрации.

1. Совет народных депутатов, помимо другой отчетной информации, не реже чем один раз в год заслушивает отчет о работе государственной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом в течение отчетного года. С докладом по отчету выступает глава государственной администрации района и города.

2. По результатам рассмотрения отчета главы государственной администрации района и города, Совет народных депутатов принимает одно из следующих решений:

а) об удовлетворительной работе госадминистрации;

б) о неудовлетворительной работе госадминистрации. При этом Совет может выразить главе государственной администрации недоверие в связи с ненадлежащим исполнением либо неисполнением своих обязанностей.

3. Президиум, постоянная комиссия или группа депутатов Совета в количестве не менее 3 человек может предложить Совету принять решение о заслушивании внеочередного отчета главы государственной администрации района и города.

Глава 35. Контроль исполнения решений, принимаемых Советом.

1. Решения, принимаемые Советом народных депутатов, подлежат контролю.

2. Срок отчетности по контролю и уполномоченный на осуществление контроля орган или лицо определяется либо в самом подлежащем контролю решении, либо в ином решении Совета народных депутатов.

3. После заслушивания сообщения о ходе выполнения решения Совет вправе:

- снять решение с контроля как выполненное;

- снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные;

- продлить контрольные полномочия; возложить контрольные полномочия на иное лицо либо орган;

- отменить решение;

- изменить решение или дополнить его;

- принять дополнительное решение.

Раздел X. Депутатские слушания.

1. Совет народных депутатов вправе проводить депутатские слушания по наиболее важным вопросам местного значения.

2. Депутатские слушания в Совете народных депутатов проводятся по инициативе председателя Совета, постоянных комиссий или группы депутатов численностью не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета.

3. Решение о проведении депутатских слушаний принимается председателем Совета, который не позднее 7 дней до даты слушаний издает распоряжение об его проведении, включающее информацию о теме, месте и времени его проведения, о постоянной комиссии Совета и лиц, ответственных за организацию и подготовку материалов для его проведения.

4. Организация проведения слушаний возлагается на председателя постоянной комиссии, рассматривающего данный вопрос, и на аппарат Совета, которые составляют план мероприятий по подготовке слушаний, определяют список лиц, приглашенных на слушания, рабочий план их проведения.

5. Лицам, включенным в список приглашенных на депутатские слушания, заблаговременно рассылаются официальные уведомления.

6. Депутатские слушания открыты для представителей средств массовой информации и общественности.

7. На депутатских слушаниях могут председательствовать: председатель Совета, заместитель председателя, председатель постоянной комиссии, готовящий материалы к слушаниям.

8. Информационные материалы к депутатским слушаниям, проекты заключений и рекомендаций, а также проекты иных документов, которые предполагается принять по результатам слушаний, готовятся постоянной комиссией, ответственной за подготовку материалов к слушаниям. Для подготовки проектов указанных документов могут быть привлечены соответствующие специалисты.

9. Кворум при проведении депутатских слушаний не устанавливается. В них участвуют члены постоянных комиссий, ответственных за подготовку материалов, и другие депутаты Совета, желающие участвовать в слушаниях.

10. Слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существовании вопроса, порядке проведения слушаний, составе приглашенных лиц.

11. Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий может принять решение о перерыве в ходе слушаний.

12. Все желающие выступать на слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

13. По результатам депутатских слушаний, могут быть приняты: мотивированное заключение по обсуждаемому вопросу, рекомендации и другие документы. Они считаются принятыми, если одобрены большинством депутатов, принявших участие в слушаниях.

14. Во время депутатских слушаний ведется протокол заведующим организационным отделом либо депутатом, назначенным председательствующим. Протокол подписывается председательствующим.

15. Все материалы депутатских слушаний надлежащим образом оформляются и передаются председателю Совета.

Раздел XI. Общие положения о депутатской деятельности и дисциплинарные процедуры

1. Работа депутата в Совете и в избирательном округе является одной из основных форм его деятельности и направлена на соблюдение интересов избирателей.

2. Общий порядок деятельности депутата в рабочих органах Совета, на избирательном округе, по выполнению наказов избирателей, по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб граждан, по составлению депутатских актов и депутатских запросов, а также по подготовке отчетной информации о работе народного депутата и по порядку обращений депутатов в различные органы власти и организации, определяются нормами законодательных актов Приднестровской Молдавской Республики регуливающими депутатскую деятельность и настоящим Регламентом.

Глава 36. Виды дисциплинарных процедур, применяемых на заседаниях Совета

1. Председательствующий на заседании Совета, в случае нарушения, в ходе заседания настоящего Регламента или депутатской этики вправе применить к депутату, допускающему нарушения, следующие санкции (меры):

а) призыв к порядку;

б) призыв к порядку с занесением в протокол;

в) лишение слова (отключение микрофона);

г) удаление из зала заседания (до окончания заседания или до принесения извинения).

2. В порядке обеспечения кворума в соответствии с настоящим Регламентом, Совет вправе по предложению любого депутата опубликовать в прессе имена депутатов, своим отсутствием сорвавших проведение заседания Совета народных депутатов.

Глава 37. Порядок применения дисциплинарных процедур

1. Председательствующий обеспечивает поддержание порядка в зале заседания и соблюдение настоящего Регламента. Депутаты Совета, участники заседания, не являющиеся депутатами, и иные присутствующие подчиняются распоряжениям председательствующего, касающимся поддержания порядка и соблюдения Регламента.

2. Депутат призывается председательствующим к порядку в случае:

- а) выступления в прениях без получения слова;
- б) прерывания выступления другого депутата комментариями;
- в) превышения времени, отведенного депутату для выступления;
- г) отклонения от обсуждаемой темы;
- д) прерывания голосования репликами;
- е) применения в речи оскорбительных выражений;
- ж) перемещения по залу в момент подсчета голосов;

3. Председательствующий пресекает попытки внесения поправок в рассматриваемые решения и лишает слова в случае попытки внесения поправок с голоса.

В случае первого нарушения настоящего Регламента или депутатской этики председательствующий призывает депутата к порядку и просит его соблюдать Регламент и правила депутатской этики. Призывать к порядку вправе только председательствующий.

Прежде, чем призвать депутата к порядку, председательствующий на заседании может предложить ему отказаться от слов или объяснить слова, которые послужили причиной инцидента и могли бы дать повод для применения санкции.

Если депутат отказался от использованных слов или сожалеет по поводу инцидента и его объяснения признаны Советом народных депутатов удовлетворительными, санкция не применяется.

4. Призывается к порядку с занесением в протокол депутат, который на том же заседании был однажды призван к порядку и:

- а) после призыва к порядку не выполняет требования председательствующего;
- б) на заседании организовал беспорядок, предпринял попытку парализовать свободу обсуждения и голосования.

Решение о призыве к порядку с занесением в протокол принимается Советом народных депутатов по предложению председательствующего и без дебатов.

5. Удаление из зала заседания (до окончания заседания или до принесения извинения) происходит в случае, если депутат упорствует в нарушении Регламента и не подчиняется требованиям председательствующего.

При обсуждении вопросов привлечения депутата к дисциплинарной ответственности обязательно заслушивается заключение постоянной комиссии по мандатам, вопросам депутатской деятельности и этике.

Предложение о наложении дисциплинарного взыскания вправе внести депутат, постоянная комиссия. Решение о применении дисциплинарных процедур к депутату принимается Советом.

Глава 38. Ответственность депутата за нарушение норм и правил депутатской этики, неучастие в работе Совета и его рабочих органов

1. Депутат обязан соблюдать нормы и правила, установленные законом Приднестровской Молдавской Республики «О статусе народных депутатов местных Советов народных депутатов Приднестровской Молдавской Республики» и настоящим Регламентом.

2. Случаи несоблюдения общих норм депутатской этики, выражающиеся в использовании депутатского статуса в ущерб интересам государства, общества или граждан рассматриваются постоянной комиссией по мандатам, вопросам депутатской деятельности, и этике, которая при обнаружении в действиях депутата нарушения выносит на рассмотрение Совета вопрос о вынесении порицания депутату или прекращает рассмотрение данного вопроса.

3. Совет народных депутатов вправе осудить депутата за нарушение депутатской этики, а в случаях особой тяжести проступка или его повторения информировать избирателей через средства массовой информации об этом и при необходимости обратиться к избирателям с предложением об его отзыве.

4. Случаи отсутствия депутатов на заседаниях Совета народных депутатов и его рабочих органов или опоздания на заседания, невыполнения или несвоевременного выполнения поручений Совета и его рабочих органов предварительно рассматриваются на заседании постоянной комиссии по мандатам, вопросам депутатской деятельности и этике с последующим вынесением на рассмотрение Совета вопроса о привлечении виновного к дисциплинарной ответственности.

5. Рассмотрение вопросов о нарушении депутатской этики проводится только в присутствии депутата, допустившего его.

Глава 39. Неприкосновенность депутата Совета народных депутатов

1. Депутат Совета не может быть на территории Приднестровской Молдавской Республики привлечен к уголовной ответственности, задержан, кроме случаев задержания на месте преступления, арестован или подвергнут мерам административного взыскания, налагаемым в судебном порядке, без согласия соответствующего Совета народных депутатов.

2. Уголовное дело в отношении депутата Совета народных депутатов может быть возбуждено соответственно прокурором района, города, а также прокурором Приднестровской Молдавской Республики.

3. Депутат Совета после истечения срока полномочий может быть привлечен к ответственности за предъявленное ему обвинение в нарушении закона, допущенное в период исполнения депутатских полномочий, только в порядке, предусмотренном законом Приднестровской Молдавской Республики «О статусе народных депутатов местных Советов народных депутатов Приднестровской Молдавской Республики».

Глава 40. Порядок получения согласия на привлечение депутата Совета народных депутатов к ответственности

1. Для получения согласия Совета народных депутатов на привлечение депутата к уголовной ответственности, арест или применение мер административного взыскания прокурор района (города) перед предъявлением депутату обвинения, дачей санкций на арест или направлением дела об административном правонарушении в суд вносит в Совет народных депутатов представление. Оно может быть внесено и Прокурором Приднестровской Молдавской Республики. Совет народных депутатов рассматривает представление прокурора не позднее чем в месячный срок с момента его поступления.

При необходимости от прокурора могут быть истребованы дополнительные материалы. В рассмотрении вопросов вправе участвовать депутат Совета народных депутатов, в отношении которого внесено представление.

2. Поступившее представление прокурора и материалы к нему Председатель направляет в постоянную комиссию по мандатам, вопросам депутатской деятельности и этике на заключение и подготовку данного вопроса к рассмотрению Советом.

3. При рассмотрении вопроса на заседании Совета слово для изложения существа дела предоставляется прокурору. После доклада прокурора выступает председатель постоянной комиссии по мандатам, вопросам депутатской деятельности и этике либо один из её членов.

После доклада председателя постоянной комиссии по мандатам, вопросам депутатской деятельности и этике слово предоставляется депутату, вопрос о лишении депутатской неприкосновенности которого рассматривается.

4. Совет народных депутатов принимает одно из двух мотивированных решений:

- а) об удовлетворении внесенного представления;
- б) об отказе в удовлетворении внесенного представления.

О принятом решении Совет народных депутатов в течение 3 (трех) дней извещает прокурора.

5. При несогласии с решением Совета народных депутатов Прокурор Приднестровской Молдавской Республики вправе внести в Верховный Совет представление об отмене решения Совета народных депутатов и о принятии решения по существу вопроса.

В случае истечения установленного законом срока рассмотрения Советом народных депутатов представления либо если в результате рассмотрения представления прокурора ни одно из решений, предусмотренных пунктом 4 настоящей главы, не принято, – Прокурор Приднестровской Молдавской Республики также вправе внести в Верховный Совет представление о принятии решения по существу вопроса.

6. Прокурор, вносящий представление в Совет, в течении 3 (трех) дней со дня окончания производства по делу обязан сообщить Совету народных депутатов, о результатах расследования или рассмотрения дела.

Раздел XII. Порядок рассмотрения протестов, представлений прокурора.

1. Адресованные Совету народных депутатов акты прокурорского реагирования подлежат рассмотрению на ближайшей сессии Совета. О дате, времени и месте заседания Совета, в проект повестки дня, которого включен вопрос о протесте или представлении сообщается прокурору не менее чем за 3 (три) дня.

2. В случае необходимости для рассмотрения протеста или представления прокурора привлекаются специалисты государственной администрации.

3. При рассмотрении таких актов прокурорского реагирования как протест, представление прокурора Совет имеет право принять одно из следующих решений:

- об удовлетворении протеста, представления прокурора;
- о частичном удовлетворении протеста, представления прокурора;
- об отклонении протеста, представления прокурора.

4. О результатах рассмотрения актов прокурорского реагирования и принятых мерах сообщается прокурору в письменной форме. К ответу в адрес прокуратуры прилагается копия принятого Советом решения по рассмотрению протеста или представления.

Раздел XIII. Аппарат Совета.

Глава 41. Основные задачи Аппарата.

1. Правовое, организационное, документационное, информационно-аналитическое, консультативное и материально-техническое обеспечение деятельности Совета народных депутатов обеспечивает Аппарат Совета.

2. Основными задачами Аппарата Совета являются создание необходимых условий для эффективной работы Совета народных депутатов, содействие в организации деятельности его постоянным органам, оказание практической помощи депутатам в осуществлении их полномочий.

3. Работа Аппарата регламентируется Положением «Об Аппарате Совета народных депутатов Каменского района и города Каменка», утверждаемым Президиумом Совета народных депутатов.

Глава 42. Структура и финансовое обеспечение деятельности Аппарата.

1. Структура Аппарата Совета, штатное расписание и фонд оплаты труда его работников утверждается Советом народных депутатов в порядке, определенном действующей нормативно-правовой базой.

2. Общее руководство работой Аппарата осуществляет председатель Совета народных депутатов.

3. Финансирование деятельности Аппарата Совета народных депутатов осуществляется из средств бюджета Каменского района и г. Каменка и иных не запрещенных законодательством внебюджетных источников.

Глава XIV. Проведение заседаний Президиума и сессий Совета в особом режиме.

1. При возникновении чрезвычайных ситуаций и других форс-мажорных обстоятельств, угрожающих здоровью и жизни депутатов, а также в случаях экстренной необходимости рассмотрения внесенных на рассмотрение вопросов, заседания Совета и его постоянных органов могут проводиться в онлайн-режиме в форме видеоконференции.

2. Перечень лиц, приглашенных для участия в сессии и в Президиуме в онлайн-режиме, определяется председателем Совета.

3. Вопросы проведения заседаний постоянных комиссий в форме видеоконференции регулируются нормами их Положений.

4. Информирование депутатов и приглашенных лиц о проведении заседаний Президиума и сессий Совета в режиме онлайн, а также регистрация принимающих участие в видеоконференции лиц осуществляется Аппаратом Совета.

5. Материалы к заседаниям Президиума и сессиям Совета, проводимым в режиме видеоконференции, направляются депутатам в электронном виде.

6. В повестку дня сессии в режиме видеоконференции не могут быть включены вопросы, требующие проведения тайного голосования.

7. При проведении сессии Совета в режиме онлайн секретарь сессии исполняет свои обязанности в соответствии с настоящим Регламентом.

8. Высказанные депутатами мнения и предложения по рассматриваемым проектам решений Совета учитываются при доработке проектов решений и принимаются в установленном настоящим Регламентом порядке.

9. Обеспечение реализации права депутатов Совета на голосование лично, осуществляется секретарем сессии с помощью технических средств видеоконференции. Подсчет голосов осуществляется путем опроса каждого депутата, присутствующего на заседании в режиме видеоконференции, с целью определения числа голосов «за» и «против». Результаты голосования оформляются в виде опросного листа и оглашаются председателем по каждому принятому решению. Опросный лист (свод) подписывается секретарем и подшивается в протокол сессии.

10. Техническое сопровождение заседаний Президиума в режиме видеоконференции, осуществляется Аппаратом Совета.

Раздел XV. Заключительные положения.

1. Регламент, изменения и дополнения к нему принимаются на сессии Совета большинством голосов от установленной численности депутатов.

2. Предложения по Регламенту, изменениям и дополнениям к нему могут вноситься по инициативе председателя Совета, Президиума и постоянных комиссий.

3. Контроль за соблюдением настоящего Регламента возлагается на Председателя и на постоянную комиссию по мандатам, вопросам депутатской деятельности и этике.

4. Настоящий Регламент обязателен для руководства в работе Совета народных депутатов Каменского района и города Каменка и действует до его прямой отмены.