

Приложение к решению 47 сессии Совета народных депутатов Каменского района и г. Каменка 26 созыва от 21 мая 2024 года «Об утверждении Положения «О порядке списания пришедших в негодность зданий, сооружений, оборудования, транспортных средств, зеленых насаждений и другого имущества, относящегося к основным средствам (за исключением малоценных основных средств) муниципальной собственности Каменского района и города Каменка»

(ТЕКУЩАЯ РЕДАКЦИЯ ПО СОСТОЯНИЮ НА 22 МАЯ 2024 ГОДА)

(решение 47 сессии 26 созыва от 21 мая 2024 года)

Положение

«О порядке списания пришедших в негодность зданий, сооружений, оборудования, транспортных средств, зеленых насаждений и иного имущества, относящегося к основным средствам (за исключением малоценных основных средств) муниципальной собственности Каменского района и города Каменка»

I. Общие положения

1. Порядок списания основных средств с баланса муниципальных организаций, учреждений и предприятий устанавливается в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 05 ноября 1994 года «Об органах местной власти, местного самоуправления и государственной администрации в Приднестровской Молдавской Республике» (СЗМР 94-4), Приказом Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики № 175 от 02.07.2009 г. «Об утверждении Стандарта бухгалтерского учета № 16 «Основные средства» и ст. 231 Гражданского кодекса Приднестровской Молдавской Республики.

2. Целью настоящего Положения является установление единого порядка списания основных средств муниципальными предприятиями, учреждениями, организациями (далее по тексту - организации), расположенными на территории Каменского района и города Каменка.

3. Списанию с балансов муниципальных организаций в соответствии с данным положением подлежат здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, зеленые насаждения и иное имущество, относящееся к основным средствам (за исключением малоценных основных средств), пришедшее в негодность:

- а) вследствие морального и (или) физического износа;
- б) при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;
- в) по другим причинам.

4. списание основных средств с балансов организаций производится на основании Решения государственной администрации Каменского района и

города Каменка по движимому имуществу и Решения Совета народных депутатов Каменского района и города Каменка по недвижимому имуществу.

II. Порядок списания основных средств

5. Для определения непригодности объектов основных средств к дальнейшему использованию или неэффективности их восстановления, а также для оформления документации на списание указанных объектов, приказом руководителя создается постоянно действующая комиссия по списанию муниципального имущества не менее пяти человек (решение, распоряжение государственной администрации Каменского района и города Каменка). Заседание комиссии легитимно при наличии кворума не менее 3/4 от общего количества членов комиссии.

6. Основные средства подлежат списанию лишь в тех случаях, когда восстановить их невозможно или экономически нецелесообразно, а также когда они не могут быть в установленном порядке переданы другим организациям или реализованы сторонним организациям.

7. В компетенцию постоянно действующей комиссии входит:

а) осмотр объекта, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета;

б) установление непригодности объекта к дальнейшему использованию и невозможности его восстановления, на основании:

1) актов об аварии, актов о пожаре;

2) по движимому имуществу - актов обследования или актов технической экспертизы, подписанных специалистом и руководителем специализированной организации, дающей заключение о техническом состоянии списываемого объекта;

3) актов обследования технического состояния объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Каменского района и города Каменка.

4) других документов;

в) установление причины списания объекта (физический износ, моральный износ, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование объекта для производства, выполнения работ и оказания услуг либо для управленческих нужд и др.).

8. Государственная администрация вправе разрешать списание основных средств (движимого имущества) на основании актов обследования, актов технической экспертизы, составленных постоянно действующей комиссией муниципальной организации, в присутствии компетентных специалистов организации.

III. Порядок оформления документов на списание основных средств

9. Для получения разрешения на списание основных средств по недвижимому имуществу:

а) руководитель организации направляет письменное обращение в адрес Государственной администрации.

В письменном обращении указываются причины списания и к нему прилагаются следующие документы:

1) копия приказа руководителя организации о создании комиссии организации по списанию основных средств;

2) бухгалтерская справка с указанием наименования имущества, инвентарного номера, даты ввода в эксплуатацию, первоначальной и остаточной стоимости, процента износа, нормы амортизационных отчислений;

3) копия инвентарной карточки;

4) акт на списание основных средств;

4) копия акта обследования технического состояния объекта недвижимости.

б) Государственная администрация Каменского района и города Каменка обращается в адрес Совета народных депутатов Каменского района и города Каменка на предмет дачи разрешения списания основных средств организации, относящихся к недвижимому имуществу,

в) копию решения Совета народных депутатов Каменского района и города Каменка о разрешении списания основных средств государственная администрация Каменского района и города Каменка направляет в адрес организации.

10. Для получения разрешения на списание основных средств по движимому имуществу:

а) руководитель организации направляет письменное обращение в адрес Государственной администрации.

В письменном обращении указываются причины списания и к нему прилагают следующие документы:

1) копия приказа руководителя организации о создании комиссии по списанию основных средств;

2) бухгалтерская справка с указанием наименования имущества, инвентарного номера, даты ввода в эксплуатацию, первоначальной и остаточной стоимости, процента износа, нормы амортизационных отчислений;

3) копия инвентарной карточки;

4) акт на списание основных средств;

4) копия свидетельства о регистрации транспортного средства (в случае списания транспортного средства);

5) копии акта технической экспертизы или акта обследования;

6) копии акта об аварии или акта о пожаре и др.

б) После рассмотрения пакета документов по списанию муниципального имущества государственная администрации Каменского района и города Каменка принимает решение о разрешении списания основных средств (движимого имущества).

в) копию решения государственной администрации Каменского района и города Каменка о разрешении списания основных средств (движимого имущества) направляют в адрес организации.

IV. Заключительная часть

11. При получении разрешения на списание основных средств руководитель организации обеспечивает осуществление процедуры списания имущества в

соответствии с данным Положением и при необходимости оприходование годных деталей и материалов и т.д.